



Администрация Райгородского сельского поселения  
Светлоярского муниципального района  
Волгоградской области

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.01.2012

№ 1

Об утверждении Порядка разработки  
и реализации муниципальных  
программ Райгородского сельского  
поселения Светлоярского  
муниципального района

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, а также в целях установления единого подхода к разработке и реализации долгосрочных муниципальных программ Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и реализации муниципальных программ Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному обнародованию

Глава Райгородского сельского поселения:



Н.А. Субботина

## **ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ РАЙГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок разработки и реализации муниципальных программ Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и Уставом Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района.

1.2. Настоящий Порядок регулирует разработку и реализацию муниципальных программ Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района (далее - Райгородского сельского поселения) и распространяется на:

- муниципальные программы (в том числе целевые), срок реализации которых составляет более 3 лет (далее - долгосрочные муниципальные программы);
- среднесрочные муниципальные программы (в том числе целевые), срок реализации которых от 1 года до 3 лет (среднесрочные муниципальные программы);
- краткосрочные муниципальные программы (в том числе целевые), срок реализации которых до 1 года (краткосрочные муниципальные программы).

Муниципальная программа (далее - программа) представляет собой увязанный по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс мероприятий, обеспечивающих эффективное решение системных проблем развития Райгородского сельского поселения, входящих в компетенцию органов местного самоуправления.

1.3. Программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках программы. Деление программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их реализации.

1.4. По крупномасштабным и особо значимым проблемам могут разрабатываться концепции решения программных проблем.

1.5. Разработка проекта и утверждение программы включает в себя следующие основные этапы:

- разработка проекта программы;
- согласование проекта программы;
- оценка проекта программы;
- утверждение проекта программы главой Райгородского сельского поселения.

### **2. ИНИЦИИРОВАНИЕ РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТА ПРОГРАММЫ**

2.1. Инициаторами разработки программы могут выступать:

- глава Райгородского сельского поселения;
- Совет депутатов Райгородского сельского поселения;
- должностные лица администрации Райгородского сельского поселения;
- иные юридические и физические лица.

2.2. Целесообразность разработки программы определяется следующими факторами:

- значимость проблемы;

- 5
- соответствие приоритетам социально-экономического развития Райгородского сельского поселения
  - соответствие полномочиям органов местного самоуправления согласно действующему законодательству;
  - необходимость координации межотраслевых действий для решения данной проблемы;
  - необходимость консолидации средств на решение системных проблем социально-экономического развития поселения;
  - долговременность (устойчивость) результатов реализации программы.
- При подготовке решения о разработке программы должны учитываться цели социально-экономического развития поселения, прогнозы муниципальных потребностей и финансовых ресурсов, результаты анализа социально-экономического положения муниципального района.

### 3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА ПРОГРАММЫ

3.1. Ответственность за своевременную и качественную разработку программы несет разработчик программы.

3.2. разработчик программы:

- подготавливает проекты правовых актов поселения о разработке проекта программы и утверждении программы;
- определяет разработчика (разработчиков) программы;
- координирует действия разработчика (разработчиков) программы;
- осуществляет ведение ежеквартальной отчетности о реализации программы;
- подготавливает ежеквартально информацию о ходе реализации программы и представляет ее главе Райгородского сельского поселения;
- разрабатывает и согласовывает в установленном порядке проекты правовых актов, необходимых для выполнения программы.

3.3. Программа должна иметь следующую структуру:

- титульный лист программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- паспорт программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- обоснование необходимости разработки программы;
- цели, задачи, сроки и этапы реализации программы;
- система программных мероприятий;
- ресурсное обеспечение программы;
- механизм реализации программы;
- ожидаемые конечные результаты реализации программы.

3.4. Программа должна соответствовать типовому макету, форма которого приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку.

3.5. Требования к содержанию подпрограмм аналогичны требованиям к содержанию программы в целом.

3.6. Концепция решения проблемы программными методами должна определять варианты ее решения, формировать основные цели и задачи соответствующей программы, обосновывать этапы и наиболее эффективные направления ее реализации и необходимые для этого ресурсы.

3.7. Основным источником финансирования программы являются средства бюджета Райгородского сельского поселения. Для решения задач программы могут привлекаться средства районного, областного и федерального бюджетов, а также внебюджетные источники.

3.8. Рецензии, замечания и предложения по проекту программы указываются в листе согласования проекта программы.

#### 4. УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ

4.1. Программа утверждается постановлением администрации Райгородского сельского поселения.

4.2. Утвержденная программа вносится в реестр программ.

4.3. Реестр программ ведет уполномоченное должностное лицо.

#### 5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

5.1. Утвержденные программы реализуются за счет средств бюджета Райгородского сельского поселения, средств районного, областного и федерального бюджетов, а также внебюджетных источников.

5.2. Объем бюджетных ассигнований из бюджета Райгородского сельского поселения на реализацию программ утверждается решением Совета депутатов Райгородского сельского поселения о бюджете Светлоярского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

#### 6. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ

6.1. Текущее управление реализацией программы осуществляется заказчиком программы.

6.3. Заказчик программы с учетом выделяемых на реализацию программы финансовых средств ежегодно уточняет целевые индикаторы и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программы, состав исполнителей.

6.4. Срок реализации программы может быть продлен. Продление срока реализации программы допускается не более чем на один год.

6.5. Продление срока реализации программы, корректировка действующей программы, осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.

6.6. Обоснование продления срока реализации целевой программы или подготовки новой целевой программы должно включать в себя кроме требований, изложенных в пункте 2.2 настоящего Порядка, данные о результатах ее реализации за отчетный период, подтверждение актуальности нерешенных проблем, а также сведения об источниках финансирования затрат, предусматриваемых на реализацию программы.

Глава Райгородского  
сельского поселения



Н.А. Субботина

Приложение № 1  
к Порядку разработки и  
реализации муниципальных  
программ Райгородского  
сельского поселения

-----край листа

Утверждено постановлением  
администрации Райгородского  
сельского поселения

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ДОЛГОСРОЧНАЯ (среднесрочная, краткосрочная)  
МУНИЦИПАЛЬНАЯ (целевая) ПРОГРАММА

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование программы)

с. Райгород

20\_\_ г.

-----край листа

-----край листа

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	-	
Дата утверждения Программы	-	
Муниципальный заказчик Программы	-	
Основной разработчик Программы	-	
Цель и задачи Программы	-	
Срок реализации Программы	-	
Перечень программных мероприятий	-	
Исполнители Программы	-	
Источники финансирования Программы	-	
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	-	
Система организации контроля за исполнением	-	

-----край листа

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Титульный лист программы

Паспорт программы

### 1. Обоснование необходимости разработки программы

Указываются проблема, предлагаемая для решения программными методами, и причины ее возникновения. Приводятся результаты анализа состояния рассматриваемой проблемы за три последних года и прогноз ситуации. Дается описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблемы. Указываются действующие и предпринятые ранее органами государственной власти Российской Федерации, Волгоградской области и органами местного самоуправления Райгородского сельского поселения меры по устранению проблемы, дается их оценка.

### 2. Цели, задачи, сроки и этапы реализации программы

Раздел должен содержать развернутые формулировки целей и задач программы с указанием целевых индикаторов. Цели и задачи программы должны соответствовать основным направлениям и приоритетам социально-экономического развития поселения.

Требования, предъявляемые к целям программ:

- специфичность (цели должны соответствовать компетенции заказчиков программы);
- достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);
- измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);
- привязка к временному графику (должны быть установлены срок достижения цели и этапы реализации программы с определением соответствующих целей).

Приводится описание основных этапов реализации программ. Необходимость разделения сроков реализации программы на этапы определяется разработчиком.

### 3. Система программных мероприятий

Раздел должен содержать перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач программы и достижения поставленных целей, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах (с указанием источников финансирования) и сроках. Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать решение задач программы.

Каждое мероприятие должно характеризоваться:

- сроком реализации;
- объемами и источниками финансирования;
- ожидаемым конечным результатом реализации.

Все программные мероприятия должны быть сгруппированы в соответствии с целями и задачами программы.

#### 4. Ресурсное обеспечение программы

Приводится общий объем финансирования программы с указанием всех возможных источников финансирования (с обоснованием возможности привлечения (помимо средств бюджета Райгородского сельского поселения) внебюджетных средств и средств иных бюджетов для решения задач программы, а также описание механизмов привлечения этих средств).

#### 5. Механизм реализации программы

Механизм реализации программы должен предусматривать организационные, экономические и правовые меры, необходимые для реализации программы в полном объеме и достижения целей программы, мониторинг и порядок корректировки этапов, объемов финансирования и сроков реализации мероприятий программы, а также целевых индикаторов.

#### 6. Ожидаемые конечные результаты реализации программы

В разделе указываются ожидаемые конечные результаты реализации программы. Данные результаты должны отражать достижение поставленных целей и, как правило, иметь количественное выражение.

Раздел также должен содержать описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации программы.