



Администрация Райгородского сельского поселения
Светлоярского муниципального района
Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.11.2014

№ 12

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Райгородского сельского поселения, и членов их семей на официальном сайте администрации Райгородского сельского поселения и представления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и № 561 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», руководствуясь Уставом Райгородского сельского поселения

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Райгородского сельского поселения, и членов их семей на официальном сайте администрации Райгородского сельского поселения и представления этих сведений средствами массовой информации для опубликования (приложение 1).

2. Утвердить форму сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные и должности муниципальной службы администрации Райгородского сельского поселения, и членов их семей на официальном сайте администрации Райгородского сельского поселения (приложение 2).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Райгородского сельского поселения



П. В. Аношин

Порядок
размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Райгородского сельского поселения, и членов их семей на официальном сайте администрации Райгородского сельского поселения и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности администрации Райгородского сельского поселения по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы (далее - муниципальный служащий) администрации Райгородского сельского поселения, и членов их семей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте администрации Райгородского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации представляются для опубликования по прилагаемой форме следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и представляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащим на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещают на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка обеспечивается муниципальным служащим, осуществляющими кадровую работу администрации Райгородского сельского поселения.

6. Муниципальный служащий, осуществляющий кадровую работу в администрации Райгородского сельского поселения:

1) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

2) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальный служащий, осуществляющий кадровую работу в администрации Райгородского сельского поселения, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

