



Администрация Райгородского сельского поселения
Светлоярского муниципального района
Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2013

№ 46

Об утверждении Порядка
санкционирования оплаты
денежных обязательств получателей
средств бюджета и администраторов
источников финансирования дефицита
бюджета Райгородского сельского
поселения Светлоярского муниципального
района

В соответствии со статьей 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании дополнительного соглашения № 2 к Соглашению об осуществлении органами Федерального казначейства отдельных функций по исполнению бюджета Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области при кассовом обслуживании исполнения бюджета органами Федерального казначейства №11 от 30.12.2008

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление главы Райгородского сельского поселения от 28.02.2011 № 26 «Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области»

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Райгородского сельского поселения



Н.А.Субботина

**ПОРЯДОК
САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА И АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА РАЙГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Настоящий Порядок разработан на основании статей 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района (далее - получатели средств) и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района (далее - администраторы источников).

2. Для оплаты денежных обязательств получатели средств, администраторы источников представляют в Финансовый орган Райгородского сельского поселения (далее – финансовый орган) Заявку на кассовый расход или Заявку на получение наличных денег (далее – Заявки) в установленной форме. Заявка представляется на бумажном носителе.

Заявка подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя средств (администратора источников).

3. Представленные в финансовый орган получателем средств (администратором источников) Заявки проверяются на соответствие установленной форме, наличие в ней реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, наличие документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, а также соответствие показателей Заявки указанным в ней документам в соответствии с условиями пункта 5 настоящего Порядка и соответствующим требованиям, установленным пунктами 8-10 настоящего Порядка.

4. Заявка проверяется на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

1) кодов классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов), по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), а также текстового назначения платежа;

2) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) и цифрового кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

- 3) суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);
- 4) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по Заявке;
- 5) номера и серии чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);
- 6) срока действия чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);
- 7) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);
- 8) паспортных данных получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);
- 9) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);
- 12) реквизитов (номер, дата) и предмета договора (изменения к договору) или муниципального контракта (изменения к муниципальному контракту) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее – муниципальный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) или договора аренды, и (или) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (счет или накладная, счет-фактура или акт, акт приемки-передачи), выполнении работ (счет или счет-фактура или акт, акт выполненных работ), оказании услуг (счет) или акт, акт выполненных услуг по аренде (счет), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В одной Заявке может содержаться несколько сумм кассовых расходов (кассовых выплат) по разным кодам классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов) по одному денежному обязательству получателя средств (администратора источников).

5. Получатель средств для оплаты денежных обязательств, возникающих по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, по

с исполнением судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

8. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) финансовый орган осуществляет проверку Заявки по следующим направлениям:

1) коды классификации расходов бюджета, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие указанных в Заявке кодов классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ), относящихся к расходам бюджетов, текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации.

3) непревышение указанного в Заявке авансового платежа предельному размеру авансового платежа, установленному решением о бюджете муниципального образования, в случае представления Заявки для оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствие размера и срока выплаты арендной платы за период пользования имуществом условиям договора аренды;

4) соответствие содержания операции, исходя из документа-основания, коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке;

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) коды классификации расходов бюджетов, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие указанных в Заявке кодов КОСГУ, относящихся к расходам бюджетов, исходя из содержания текста назначения платежа, кодам, указанным в порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденном в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) коды классификации источников финансирования дефицита бюджета, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие указанных в Заявке кодов КОСГУ, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, исходя из содержания текста назначения платежа, кодам, указанным в порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденном в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

3) непревышение сумм, указанных в Заявке, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источника.

11. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4, 8-10 настоящего Порядка, финансовый орган возвращает Заявку получателю средств (администратору источников).

12. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Заявке, представленной на бумажном носителе, проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств (администратора источников) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного работника.