



Администрация Райгородского сельского поселения
Светлоярского муниципального района
Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2011

№ 72

О внесении изменений в Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, замещающими должности муниципальной службы в администрации Райгородского сельского поселения, представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе, утвержденный постановлением главы Райгородского сельского поселения от 11.04.2011 № 41

Рассмотрев Протест прокурора Светлоярского района Волгоградской области от 24.06.2011 № 7-19-2011 на пункт 1 Постановления главы Райгородского сельского поселения от 18.05.2011 № 54 «О внесении изменений в Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, замещающими должности муниципальной службы в администрации Райгородского сельского поселения, представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе, утвержденный постановлением главы Райгородского сельского поселения от 11.04.2011 № 41

п о с т а н о в л я ю:

1. Пункт 9 Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, замещающими должности муниципальной службы в администрации Райгородского сельского поселения, представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе, утвержденного постановлением главы Райгородского сельского поселения от 11.04.2011 № 41 изменить, дополнить и читать в следующей редакции:

«9. Работодатель, которому стало известно о выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы без его предварительного письменного уведомления об этом, либо возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая

приводит или может привести к конфликту интересов, поручает комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих службу в администрации Райгородского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) проверить информацию и рассмотреть материалы на заседании комиссии в соответствии с Положением о комиссии.

В случае, если в комиссию поступила информация о наличии у муниципального служащего иной оплачиваемой работы либо личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом работодателя в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов.

Работодатель рассматривает протокол с решениями комиссии для принятия мер в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством и Положением о комиссии.

Уведомление о выполнении муниципальным служащим иной работы, копия протокола заседания комиссии или выписка из него, иные материалы приобщаются к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос.

2. Постановление главы Райгородского сельского поселения от 18.05.2011 № 54 «О внесении изменений в Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, замещающими должности муниципальной службы в администрации Райгородского сельского поселения, представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе, утвержденный постановлением главы Райгородского сельского поселения от 11.04.2011 № 41» отменить.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Райгородского сельского поселения:



Н.А.Субботина