



Администрация Райгородского сельского поселения  
Светлоярского муниципального района  
Волгоградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.09.2013

№ 74

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области

В соответствии со ст. 158, ст. 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 7 ст. 17 Положения о бюджетном процессе в Светлоярском муниципальном районе, в целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.03.2010 № 296-р «Об утверждении плана мероприятий по совершенствованию правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (приложение).
2. Установить, что бюджетные сметы муниципальных казенных учреждений Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области ведутся казенными учреждениями Светлоярского муниципального района в соответствии с требованиями настоящего Порядка.
3. Постановление вступает в силу с момента обнародования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.
4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на руководителей муниципальных казенных учреждений Райгородского сельского поселения

Глава Райгородского сельского поселения



Н.А. Субботина

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ РАЙГОРОДСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОЯРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области устанавливает общие требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет (далее - Смета) муниципальных казенных учреждений Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее - Учреждение).

1.2. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области применяется к муниципальным казенным учреждениям Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района, подведомственным главному распорядителю бюджетных средств - администрации Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района (далее - ГРБС).

1.3. Смета Учреждения устанавливает объем и распределение направлений расходования средств бюджета Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области на основании доведенных до Учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения на период одного финансового года (далее - лимиты бюджетных обязательств).

1.4. Показатели Сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам статей классификации операций сектора государственного управления и кодам дополнительной классификации.

1.5. Смета составляется Учреждением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в трех экземплярах в тысячах рублей с одним десятичным знаком после запятой.

1.6. Смета составляется Учреждением на основании разработанных и установленных (согласованных) ГРБС на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность Учреждения, и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

К представленной на утверждение Смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании Сметы, являющихся неотъемлемой частью Сметы.

1.7. В целях формирования Сметы Учреждения на очередной финансовый год и

плановый период на этапе составления проекта бюджета Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Учреждение составляет проект Сметы на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

1.8. Проект Сметы на очередной финансовый год и плановый период на этапе составления проекта бюджета Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период составляется Учреждением на основании доведенных ГРБС лимитов бюджетных обязательств.

К представленному проекту Сметы прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании Сметы, являющихся неотъемлемой частью Сметы.

## II. Общие требования к утверждению Сметы Учреждения

2.1. Бюджетная Смета Учреждения утверждается руководителем муниципального казенного учреждения. Смета обособленного (структурного) подразделения Учреждения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, утверждается руководителем Учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

## III. Общие требования к ведению Сметы Учреждения

3.1. Ведением Сметы в целях настоящих общих требований является внесение изменений в Смету в пределах доведенных Учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Изменения показателей Сметы составляются Учреждением по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.3. Внесение изменений в Смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленных пунктом 1.4 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

К представленным на утверждение изменениям показателей Сметы прилагаются обоснования (расчеты) изменений показателей Сметы.

3.4. Смета и изменения, вносимые в утвержденную Смету, рассматриваются и утверждаются руководителем муниципального казенного учреждения.

3.5. При наличии мотивированных замечаний к документам, представленным ГРБС, Смета и изменения, вносимые в утвержденную Смету, направляются Учреждению на

доработку.

3.6. При составлении Сметы и внесении изменений в утвержденную Смету Учреждение принимает на себя обязательство по недопущению возникновения кредиторской задолженности по статьям и подстатьям кодов операций сектора государственного управления и отчетным периодам.

3.7. Внесение изменений в Смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи Райгородского сельского поселения и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Райгородского сельского поселения и лимиты бюджетных обязательств.

3.8. Учреждение вправе самостоятельно распределить показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств по своим структурным подразделениям, не являющимся юридическими лицами.

3.9. Учреждение вправе обратиться к ГРБС для внесения изменений в утвержденную бюджетную Смету один раз в квартал не позднее 5-го числа последнего месяца текущего отчетного периода.

3.10. Учреждение вправе вносить изменения во внеочередном порядке в утвержденную Смету и представлять их на рассмотрение и утверждение ГРБС в следующих случаях:

- изменения законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Волгоградской области и Светлоярского муниципального района, в том числе увеличения или уменьшения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на обеспечение деятельности Учреждения;
- реорганизации Учреждения;
- исполнения решений, принятых по результатам проверок органов муниципального финансового контроля.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
 (наименование должности лица, согласующего  
 бюджетную смету; наименование  
 главного распорядителя (распорядителя)  
 бюджетных средств; учреждения)  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
 (наименование должности лица, утверждающего  
 бюджетную смету; наименование  
 главного распорядителя (распорядителя)  
 бюджетных средств; учреждения)  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ГОД  
 от " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма по ОКУД \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_  
 по ОКПО \_\_\_\_\_

КОДЫ	0501012
Дата	
по ОКПО	
по ОК	
по ОКATO	
по ОКЕН	393
по ОКВ	

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_ по Перечню (Реестру)  
 Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_ по Перечню (Реестру)  
 Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_ по ВК  
 Наименование бюджета \_\_\_\_\_ по ОКATO  
 Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_ по ОКЕН  
 \_\_\_\_\_ по ОКВ  
 (наименование иностранной валюты)

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСТУ	код дополнительной классификации	в рублях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду ВК (по коду раздела)									
Всего									

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
 Руководитель планово-финансовой службы \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)  
 " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер страниц \_\_\_\_\_  
 Всего страниц \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету; наименование

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ГОД  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма по ОКУД

КОДЫ
0501014
Дата
по ОКПО
по Перечню (Реестру)
по ОКЛТО
по ОКЗН 383
по ОКВ

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_ по Перечню (Реестру)

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_ по Перечню (Реестру)

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_ по ВК

Наименование бюджета \_\_\_\_\_ по ОКЛТО

Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_ по ОКЗН

(наименование иностранной валюты)

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Утверждено на очередной финансовый классификации	Обязательства		Сумма, всего (гр. 10 + гр. 11)
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код дополнительной классификации		действующие	принятые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду БК (по коду раздела)											
Всего											

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Номер страниц

Всего страниц


Руководитель планово-финансовой службы  
Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету; наименование  
главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)  
(подпись) (расшифровка подписи)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование  
главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)  
(подпись) (расшифровка подписи)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЕ № \_\_\_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ГОД  
от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма по ОКУД

КОДЫ
0501013
Дата
по ОКБО
по Перечню (Реестру)
по ВК
по ОКАТО
* по ОКЕН 383
по ОКВ

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_ по Перечню (Реестру)

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_ по Перечню (Реестру)

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_ по ВК

Наименование бюджета \_\_\_\_\_ по ОКАТО

Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_ по ОКЕН 383

(наименование иностранной валюты)

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма изменения (+, -)	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код дополнительной классификации	в рублях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду ВК (по коду раздела)									
								Всего	

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Номер страниц

Всего страниц


Руководитель планово-финансовой службы  
Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.