



**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СВЕТЛОЯРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.09.2020г.

№ 77

**Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Уставом Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области,

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области<sup>1</sup> от 02.05.2017г № 33 «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Райгородского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов», в редакции от 26.12.2017г. № 99.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования<sup>2</sup>.

И.о главы  
Райгородского сельского поселения



Г.Г. Реуцкова

<sup>1</sup> Указываются принятые ранее постановления исполнительно-распорядительного органа муниципального образования, регулирующие данную сферу правоотношений до вступления в силу настоящего постановления, а также постановления о внесении в них изменений.

<sup>2</sup> Указывается одна из форм доведения до сведения граждан муниципального нормативного правового акта (опубликование или опубликование) в соответствии с уставом муниципального образования.

Утвержден  
постановлением администрации  
Райгородского сельского поселения  
Светлоярского муниципального района  
Волгоградской области  
от 29.09.2020 г. № 77

**Порядок  
сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в  
администрации Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального  
района Волгоградской области, о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее – муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные частями 1, 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Муниципальный служащий обязан сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

При невозможности по уважительным причинам (временная нетрудоспособность, отпуск, нахождение в служебной командировке) сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальный служащий обязан сообщить об этом не позднее одного рабочего дня<sup>3</sup> со дня прекращения указанных обстоятельств.

4. Муниципальный служащий сообщает о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, представителю нанимателя (работодателю)<sup>4</sup>.

5. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление о личной заинтересованности), на имя представителя нанимателя (работодателя) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и подается в администрацию Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области специалисту ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений<sup>5</sup> (далее – специалист по кадрам).

<sup>3</sup> Исполнительно-распорядительным органом муниципального образования может быть установлен иной срок.

<sup>4</sup> Представителем нанимателя (работодателем) для муниципального служащего является глава муниципального образования или иное лицо, уполномоченное главой муниципального образования исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

<sup>5</sup> Указывается наименование подразделения кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии со структурой исполнительно-распорядительного органа муниципального образования или наименование должности должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в соответствии со штатным расписанием.

К уведомлению о личной заинтересованности могут прилагаться материалы, подтверждающие информацию, изложенную в указанном уведомлении.

6. Уведомление о личной заинтересованности регистрируется специалистом по кадрам в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал).

7. Журнал ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью администрации Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

8. Копия уведомления о личной заинтересованности с отметкой о регистрации возвращается муниципальному служащему, представившему его.

9. Муниципальный служащий в день подачи уведомления о личной заинтересованности обязан информировать о данном факте непосредственного руководителя (при наличии), представив ему копию уведомления о личной заинтересованности с отметкой о регистрации.

10. Специалист по кадрам осуществляет предварительное рассмотрение поступившего уведомления о личной заинтересованности.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности специалист по кадрам вправе проводить собеседование с муниципальным служащим, подавшим уведомление о личной заинтересованности, получать пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, направлять в установленном порядке соответствующие запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

11. По результатам предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности и иных поступивших материалов специалист по кадрам готовит мотивированное заключение.

12. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в уведомлении о личной заинтересованности;
- б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций на основании запросов;
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности.

В случае выявления в ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности фактов несоблюдения требований об урегулировании конфликта интересов, такие обстоятельства подлежат обязательному отражению в мотивированном заключении.

13. Муниципальный служащий, подавший уведомление о личной заинтересованности, вправе в течение трех рабочих дней<sup>4</sup> со дня подготовки мотивированного заключения ознакомиться с ним и, в случае необходимости, приложить к нему свои пояснения, оформленные в письменной форме.

14. Уведомление о личной заинтересованности, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, а также пояснения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка (при их наличии), специалистом по кадрам передаются представителю нанимателя (работодателю) либо по решению представителя нанимателя (работодателя) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Волгоградской области и урегулированию конфликта интересов в администрации Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, образованную в соответствии с Законом Волгоградской области от 11.02.2008 № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области» (далее – Комиссия), не позднее семи рабочих дней<sup>4</sup> со дня поступления уведомления о личной заинтересованности.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 10 настоящего Порядка, уведомление о личной заинтересованности, мотивированное заключение и другие

материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, а также пояснения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка (при их наличии), передаются специалистом по кадрам представителю нанимателя (работодателю) либо по решению представителя нанимателя (работодателя) в Комиссию в течение 45 дней<sup>4</sup> со дня поступления уведомления о личной заинтересованности.

15. Представитель нанимателя (работодатель) рассматривает материалы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней<sup>4</sup> со дня их поступления от специалиста по кадрам.

В ходе рассмотрения представитель нанимателя (работодатель) вправе провести дополнительное собеседование с муниципальным служащим, подавшим уведомление о личной заинтересованности.

16. По результатам рассмотрения материалов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, представитель нанимателя (работодатель) принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей муниципальным служащим, подавшим уведомление о личной заинтересованности, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей муниципальным служащим, подавшим уведомление о личной заинтересованности, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае представитель нанимателя (работодатель) принимает меры (обеспечивает принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, рекомендует муниципальному служащему, подавшему уведомление о личной заинтересованности, принять такие меры;

в) признать, что муниципальным служащим, подавшим уведомление о личной заинтересованности, при исполнении должностных (служебных) обязанностей не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае представитель нанимателя (работодатель) применяет к муниципальному служащему, подавшему уведомление о личной заинтересованности, конкретную меру ответственности, принимает меры (обеспечивает принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, рекомендует муниципальному служащему, подавшему уведомление о личной заинтересованности, принять такие меры.

17. Специалист по кадрам обеспечивает ознакомление муниципального служащего, подавшего уведомление о личной заинтересованности, с результатами его рассмотрения и принятым решением в течение трех рабочих дней<sup>4</sup> со дня принятия решения.

Приложение 1  
к Порядку сообщения лицами,  
замещающими должности муниципальной  
службы в администрации Райгородского  
сельского поселения Светлоярского  
муниципального района Волгоградской области,  
о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных (служебных)  
обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии),

\_\_\_\_\_ должностного лица, на имя которого подается уведомление  
о личной заинтересованности)

от \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
муниципального служащего, подвещающего

\_\_\_\_\_ уведомление о личной заинтересованности)

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных)  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные (служебные) обязанности, на исполнение которых влияет  
или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

В случае передачи настоящего уведомления на рассмотрение в комиссию по  
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих  
Волгоградской области и урегулированию конфликта интересов в полное наименование  
исполнительно-распорядительного органа муниципального образования, намереваюсь  
(не намереваюсь) лично присутствовать при его рассмотрении (нужное подчеркнуть).

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись муниципального  
служащего, подвещающего  
уведомление)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Приложение 2

к Порядку сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего уведомление о возникновении личной заинтересованности	Должность лица, подавшего уведомление о возникновении личной заинтересованности	Дата поступления уведомления о возникновении личной заинтересованности	Фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего уведомление о возникновении личной заинтересованности	Подпись должностного лица, принявшего уведомление о возникновении личной заинтересованности	Примечание
1	2	3	4	5	6	7