Администрация Райгородского сельского поселения
Светлоярского муниципального района
Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.08.2018 № 87

Об утверждении Порядка ведения
реестра расходных обязательств
Райгородского сельского поселения
Светлоярского муниципального района
Волгоградской области

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса российской Федерации, Уставом Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области,

постановляю:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (приложение).

2. Постановление администрации Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 01.09.2016 № 248 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2018 и подлежит размещению на официальном сайте Райгородского сельского поселения.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Райгородского сельского поселения П.В. Аношин

Приложение
к постановлению администрации
Райгородского сельского поселения
Светлоярского муниципального района
Волгоградской области
от 16.08.2018 № 87

Порядок ведения реестра расходных обязательств
Райгородского сельского поселения
Светлоярского муниципального района Волгоградской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, и устанавливает правила ведения реестра расходных обязательств Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее - Райгородское сельское поселение).

2. Ведение реестра расходных обязательств Райгородского сельского поселения осуществляет администрация Райгородского сельского поселения в лице финансового органа администрации Райгородского сельского поселения (далее именуется - финансовый орган).

3. Реестр расходных обязательств Райгородского сельского поселения (далее именуется - реестр) ведется с целью учета расходных обязательств Райгородского сельского поселения и определения объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств Райгородского сельского поселения.

Данные реестра используются при разработке проекта бюджета Райгородского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

4. Под реестром понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств Райгородского сельского поселения.

5. Для формирования реестра главные распорядители средств бюджета Райгородского сельского поселения (далее именуется – главные распорядители) ежегодно в срок не позднее 30 октября представляют в финансовый орган реестр по форме согласно приложению к настоящему порядку на бумажном носители и в электронном виде в формате Excel.

6. Реестр главного распорядителя должен содержать следующую информацию:

1) код и наименование полномочия, расходного обязательства, вопроса местного значения, полномочия, права муниципального образования;

2) код строки;

3) правовое основание финансового обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения) Российской Федерации, Волгоградской области, Райгородского сельского поселения;

4) код расхода по бюджетной классификации (раздел, подраздел);

5) объем средств на исполнение расходного обязательства отчетный финансовый год (план, факт исполнения), текущий финансовый год (план), очередной финансовый год (прогноз), плановый период (прогноз на два года) в рублях.

7. Реестр заполняется с учетом следующих особенностей:

1) в части данных отчетного финансового года - в соответствии с плановыми и фактическими показателями отчета об исполнении бюджета (форма 0503117), утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - отчет), за отчетный финансовый год;

2) в части данных текущего финансового года - в соответствии с плановыми показателями отчета по состоянию на 1 октября текущего финансового года.

8. Каждый последующий реестр уточняет предыдущий в части правового обеспечения в следующих случаях:

1) принятия нормативных правовых актов, включая муниципальные программы, и заключения органами местного самоуправления муниципального района договоров и соглашений, предусматривающих возникновение расходных обязательств Райгородского сельского поселения (в соответствии с требованиями статьи 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

2) изменения сроков действия (окончание, продление) действующих расходных обязательств Райгородского сельского поселения.

9. Финансовый орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения реестров от главных распорядителей осуществляет свод представленных реестров.

10. В случае несоответствия представленных реестров требованиям, установленным настоящим Порядком, финансовый орган вправе вернуть реестр на доработку. Доработанный реестр должен быть предоставлен в финансовый орган в течение пяти рабочих дней со дня возвращения реестра на доработку.

Приложение
к Порядку ведения реестра расходных обязательств
Райгородского сельского поселения Светлоярского
муниципального района Волгоградской области
от 16.08.2018 № 87

Реестр расходных обязательств _____

Финансовый орган муниципального образования _____
Единица измерения: тыс. руб. (с точностью до первого десятичного знака)

Наименование расходного обязательства, вопроса местного значения, полномочия, права муниципального образования	Код строки	Правовое основание финансового обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения)									Код расхода по БК		Объем средств на исполнение расходного обязательства					
		Российской Федерации			субъекта Российской Федерации			муниципальных образований					отчетный 20__г		текущий 20__г	очередной 20__г	плановый период	
		наименование, номер и дата	номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта)	дата вступления в силу, срок действия	наименование, номер и дата	номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта)	дата вступления в силу, срок действия	наименование, номер и дата	номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта)	дата вступления в силу, срок действия	раздел	подраздел	по плану	по фактуисполнения			20__г	20__г
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
5. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов сельского поселения, заключения договоров (соглашений), всего из них:	4900	x	x	x	x	x	x	x	x	x								
5.1. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых	4901	x	x	x	x	x	x	x	x	x								

актов сельского поселения, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации вопросов местного значения сельского поселения, всего																		
5.1.1. по перечню, предусмотренному частью 3статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», всего	4902	x	x	x	x	x	x	x	x	x								
в том числе: …	4903																	
5.1.2. в случаях закрепления законом субъекта Российской Федерации за сельскими поселениями вопросов местного значения из числа вопросов местного значения городского поселения, предусмотренных частью 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», всего	5000	x	x	x	x	x	x	x	x	x								
в том числе: …	5001																	
5.1.3. в случаях заключения соглашения с	5100	x	x	x	x	x	x	x	x	x								

органами местного самоуправления муниципального района о передаче сельскому поселению осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района, всего																		
в том числе: ...	5101																	
5.2. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов сельского поселения, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления сельского поселения по решению вопросов местного значения сельского поселения, по перечню, предусмотренному частью 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», всего	5200	x	x	x	x	x	x	x	x	x								
в том числе: ...	5201																	
5.3. Расходные обязательства, возникшие	5300	x	x	x	x	x	x	x	x	x								

в результате принятия нормативных правовых актов сельского поселения, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления сельского поселения прав на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения сельского поселения, всего																		
5.3.1. по перечню, предусмотренному Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», всего	5301	x	x	x	x	x	x	x	x	x								
в том числе: ...	5302																	
5.3.2. по участию в осуществлении государственных полномочий (не переданных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если это участие предусмотрено	5400	x	x	x	x	x	x	x	x	x								

федеральными законами, всего																		
в том числе: ...	5401																	
5.3.3. по реализации вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, всего	5500	x	x	x	x	x	x	x	x	x								
в том числе: ...	5501																	
5.4. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов сельского поселения, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органами государственной власти Российской Федерации и (или) органами государственной власти субъекта Российской Федерации, всего	5600	x	x	x	x	x	x	x	x	x								

5.4.1. за счет субвенций, предоставленных из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации, всего	5601	x	x	x	x	x	x	x	x	x								
в том числе: ...	5501																	
5.4.2. за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, всего	5700	x	x	x	x	x	x	x	x	x								
в том числе: ...	5701																	
5.5. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов сельского поселения, заключения соглашений, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, всего	5800	x	x	x	x	x	x	x	x	x								
5.5.1. по предоставлению субсидий, в бюджет субъекта Российской Федерации, всего	5801	x	x	x	x	x	x	x	x	x								
5.5.2. по предоставлению иных межбюджетных трансфертов, всего	5900	x	x	x	x	x	x	x	x	x								

5.5.2.1. в бюджет муниципального района в случае заключения соглашения с органами местного самоуправления муниципального района, в состав которого входит сельское поселение, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения, всего	5901	x	x	x	x	x	x	x	x	x								
в том числе: ...	5902																	
5.5.2.2. в иных случаях, не связанных с заключением соглашений, предусмотренных в подпункте 5.5.2.1, всего из них:	6000	x	x	x	x	x	x	x	x	x								
в том числе: ...	6001																	

Руководитель _____ _____ _____
(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«___» _____ 20___г.