



**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СВЕТЛОЯРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2021 г.

№ 28

Об утверждении плана-графика мероприятий поэтапного перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 29 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993 «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение, в целях поэтапного перехода на предоставление населению администрацией и подведомственными ей организациями муниципальных услуг в электронной форме, с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень приоритетных муниципальных услуг, планируемых предоставлять Администрацией сельского поселения в электронной форме согласно приложению № 1.
2. Утвердить план-график мероприятий поэтапного перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме согласно приложению № 2.
3. Назначить главного специалиста администрации ответственным за заполнение электронных форм и исполнением мероприятий по переходу на предоставление муниципальных услуг в электронной форме.
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит обнародованию.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Райгородского
сельского поселения



И.Н. Красовский

Приложение 1 к постановлению
Райгородского сельского поселения
Светлоярского муниципального района
Волгоградской области
от 11.06.2021г № 28

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРИОРИТЕТНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПЛАНИРУЕМЫХ
ПРЕДОСТАВЛЯТЬ АДМИНИСТРАЦИЕЙ РАЙГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

1. Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
2. Прием заявлений и выдача документов о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
3. Присвоение адреса объекту недвижимости.
4. Выдача справок об участии (неучастии) в приватизации жилых помещений, находящихся в собственности Райгородского сельского поселения».
5. Представление разрешения на осуществление земляных работ на территории Райгородского сельского поселения».
6. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»
7. Предоставление выписки (информации) об объектах учета из реестра муниципального имущества Райгородского сельского поселения.
8. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
9. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области и предназначенного для сдачи в аренду, безвозмездное пользование, а также объектах, подлежащих приватизации.
10. Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта в месте, определенном схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, без проведения аукциона

Приложение № 2
Приложение 1 к постановлению
Райгородского сельского поселения
Светлоярского муниципального района
Волгоградской области
от 11.06.2021г № 28

План-график
мероприятий поэтапного перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме

Этап	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
I этап	<p>Размещение информации о муниципальной услуге (функций) в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <p>- о порядке оказания услуги (перечень документов, которые необходимо представить для получения услуги, сроки оказания услуги, стоимость услуги);</p> <p>- о местах нахождения и графике работы администрации, а также о других органах и организациях, обращение в которые необходимо для предоставления услуги;</p> <p>- справочные телефоны и адреса электронной почты администрации предоставляющей услуги;</p> <p>- дополнительную информацию администрации сельского поселения</p>	<p>Обеспечение общедоступности информации об услуге и способе её получения.</p>	<p>До окончания 2022 г.</p>	<p>Администрация Райгородского сельского поселения</p>
II этап	<p>Размещение на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения соответствующих услуг и обеспечение доступа к ним для</p>	<p>Предоставить возможность заранее сформировать полный комплект документов, необходимых для получения услуги</p>	<p>До окончания 2022 г.</p>	<p>Администрация Райгородского сельского поселения</p>

	<p>копирования и заполнения в электронном виде:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) формы (шаблоны) документов, которые необходимо представить для получения услуги; 2) образцы заполнения документов, в том числе платежных документов; 3) подробные рекомендации по заполнению форм документов, формированию комплекта документов, необходимых для предоставления в организацию, предоставляющую услугу. 			
<p>III этап</p>	<p>Обеспечение возможности для заявителей в целях получения услуги представлять документы в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)</p>	<p>Освобождение заявителей от необходимости посещения органа власти, предоставляющих услуги, с целью подачи документов для получения услуги</p>	<p>До окончания 2022 г.</p>	<p>Администрация Райгородского сельского поселения</p>
<p>IV этап</p>	<p>Обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода предоставления услуги (исполнения функции)</p>	<p>Обеспечение «прозрачности» процесса предоставления услуги, так же избавления от документооборота на бумажных носителях при внутреннем и межведомственном взаимодействии в процессе предоставления муниципальной услуги</p>	<p>До окончания 2022 г.</p>	<p>Администрация Райгородского сельского поселения</p>
<p>V этап</p>	<p>Обеспечение возможности получения результатов предоставления услуги в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), если это не запрещено федеральным законом.</p>	<p>Максимальное сокращение использования бумажных носителей в процессе предоставления услуги, в том числе обеспечение возможности получения заявителем в электронном виде результата предоставления услуги.</p>	<p>До окончания 2022 г.</p>	<p>Администрация Райгородского сельского поселения</p>