

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РАЙГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ № 22/62

от 02.07.2021 г.

Об организации деятельности органов местного самоуправления Райгородского сельского поселения по выявлению бесхозяйных недвижимых вещей и принятию их в муниципальную собственность

В соответствии со ст. 225 Гражданского кодекса РФ, приказом Министерства экономического развития РФ от 10.12.2015 № 931 «Об установлении порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», руководствуясь Уставом Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, Советом депутатов Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации деятельности органов местного самоуправления Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области по выявлению бесхозяйных недвижимых вещей и принятию их в муниципальную собственность Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Райгородского сельского поселения

И.Н. Красовский

Председатель Совета депутатов
Райгородского сельского поселения

С.Н. Любушкин



Приложение
к решению Советом депутатов
Райгородского сельского поселения
Светлоярского муниципального района
Волгоградской области
от 02.07.2021 г № 22/62

**Порядок организации деятельности органов местного самоуправления
Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района
Волгоградской области по выявлению бесхозяйных недвижимых вещей и
принятию их в муниципальную собственность муниципального образования**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации деятельности органов местного самоуправления Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области по выявлению бесхозяйных недвижимых вещей, находящихся на территории Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее-бесхозяйная недвижимая вещь), принятию их в муниципальную собственность Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области.
2. Настоящий Порядок распространяется на недвижимое имущество (за исключением земельных участков и подлежащих государственной регистрации воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания), не имеющее собственника или собственник которого неизвестен либо, если иное не предусмотрено законами, от права собственности на которое собственник отказался.
3. Деятельность по выявлению бесхозяйных недвижимых вещей и установлению их собственников, подготовке заявления о постановке на учет бесхозяйных недвижимых вещей и его направлению в территориальный орган федерального органа в области государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (далее - орган регистрации прав), принятию бесхозяйных недвижимых вещей в муниципальную собственность муниципального образования осуществляет администрация Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее- уполномоченный орган)¹.
4. Сведения об объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйной недвижимой вещи (далее — выявленный объект недвижимого имущества), поступают в уполномоченный орган:
 - 1) от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований;
 - 2) от физических и юридических лиц;
 - 3) от собственника (всех собственников) объекта недвижимого имущества в форме заявления об отказе от права собственности на данный объект;

4) в результате проведения инвентаризации муниципального имущества Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области;

5) иных формах, не запрещенных законодательством.

5. Заявление собственника (участников общей собственности) об отказе от права собственности на объект недвижимости (далее - заявление) оформляется в свободной форме с обязательным указанием:

вида объекта недвижимости, его кадастрового номера и адреса (при наличии);

сведений о собственнике объекта недвижимости:

для юридического лица: полное наименование; основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика (указываются в отношении российского юридического лица); страна регистрации (инкорпорации), дата и номер регистрации (указываются в отношении иностранного юридического лица); почтовый адрес; телефон для связи и адрес электронной почты (при наличии);

для физического лица: фамилия, имя (полностью), отчество (полностью, при наличии); дата рождения; место рождения; гражданство (для лица без гражданства указываются слова «лицо без гражданства»); страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (указывается для лица, на которое законодательством Российской Федерации распространяется обязательное пенсионное страхование); реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, кем выдан); почтовый адрес; телефон для связи и адрес электронной почты (при наличии)ⁱⁱ.

Из заявления должно однозначно следовать, что собственник отказывается от права собственности на конкретный объект недвижимого имуществаⁱⁱⁱ.

6. Заявление представляется в уполномоченный орган на бумажном носителе посредством личного обращения либо почтового отправления.

При представлении заявления посредством личного обращения:

физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность, представитель физического лица - документ, подтверждающий его полномочия;

лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени юридического лица.

Представитель юридического лица по доверенности предъявляет нотариально удостоверенную доверенность, подтверждающую его полномочия.

При направлении заявления посредством почтового отправления, подлинность подписи заявителя на заявлении должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

7. К заявлению прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих наличие права собственности у лица (лиц), отказывающегося (отказывающихся) от права собственности на объект недвижимого имущества.

Если заявление представляется посредством почтового отправления, копии указанных документов должны быть удостоверены в нотариальном порядке.

При представлении заявления посредством личного обращения копии указанных документов могут быть удостоверены либо нотариально, либо должностным лицом уполномоченного органа, на основании представленных заявителем оригиналов документов.

2) если заявление представляется посредством почтового отправления к нему прилагаются удостоверенные нотариально:

копии документа, удостоверяющего личность заявителя - физического лица, документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя физического лица;

копии документов, удостоверяющих личность и полномочия лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица - в случае если заявителем является юридическое лицо.

3) при отказе от права собственности юридическим лицом, для которого в соответствии с действующим законодательством, определяющим правовое положение данного вида юридических лиц, требуется согласие (одобрение) органов управления юридического лица на совершение крупной сделки:

копия документа, подтверждающего, что отказ от права собственности на данный объект недвижимого имущества не является крупной сделкой; копия решения о согласии на совершение крупной сделки^{iv}.

Если заявление представляется посредством почтового отправления, копии указанных документов должны быть удостоверены в нотариальном порядке.

При представлении заявления посредством личного обращения копии указанных документов могут быть удостоверены либо нотариально, либо должностным лицом уполномоченного органа, на основании представленных заявителем оригиналов документов.

8. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня поступления сведений, указанных в подпунктах 1, 2, 4 - 6 пункта 4 настоящего Порядка осуществляет сбор информации, подтверждающей, что выявленный объект недвижимого имущества не имеет собственника, или его собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался.

Для этих целей уполномоченный орган определяет должностное лицо уполномоченного органа, которое:

1) проверяет наличие информации о выявленном объекте недвижимого имущества в реестре муниципального имущества Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области;

2) организует осмотр выявленного объекта недвижимого имущества с выездом на место, по результатам которого составляет акт осмотра выявленного объекта недвижимого имущества;

3) не позднее 3 рабочих дней со дня поступления сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, направляет запросы: