



**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СВЕТЛОЯРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.02.2023

№ 7

**Об утверждении Положения  
об оплате труда военно-учетного  
работника администрации  
Райгородского сельского поселения**

В соответствии со статьями 134, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда военно-учетного работника администрации Райгородского сельского поселения (Приложение 1)
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному обнародованию и размещению на сайте <https://raigorod34.ru/>.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Райгородского  
сельского поселения



И.Н. Красовский

**Приложение №1**  
**к постановлению администрации**  
**Райгородского сельского поселения**  
**Светлоярского муниципального района**  
**от 10.02.2023 год № 7**

**Положение**  
**об оплате труда военно-учетного работника**  
**администрации Райгородского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьями 135-144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение применяется при определении заработной платы военно-учетного работника администрации Райгородского сельского поселения (далее – ВУР, работник), осуществляющего первичный воинский учет на территории сельского поселения.

1.3. Оплата труда ВУР производится из средств субвенции, предоставленной бюджету поселения из федерального бюджета.

1.4. Система оплаты труда инспектора ВУС включает месячный должностной оклад (далее - должностной оклад) и ежемесячные и иные дополнительные выплаты.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда, не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

**2. Порядок и условия оплаты труда**

2.1. Условия оплаты труда

2.1.1. Условия оплаты труда, предусмотренные настоящим разделом, устанавливаются для военно-учетного работника за выполнение им профессиональных обязанностей, обусловленных трудовым договором, за полностью отработанное рабочее время согласно действующему законодательству и соблюдение правил внутреннего трудового распорядка учреждения.

2.2. Должностные оклады

2.2.1. Должностной оклад военно-учетного работника устанавливается в размере 5601 рубль 00 копеек.

2.2.2. Индексация или повышение должностных окладов военно-учетного работника производится в размерах и в сроки, предусмотренные постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министра обороны Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Волгоградской области .

**3. Выплаты стимулирующего характера**

3.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы (сложность и напряжённость труда);

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

премии по результатам работы;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.2. Размер выплат стимулирующего характера работника устанавливается из расчета:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы (сложность и напряжённость труда) - в размере до 50 процентов должностного оклада

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Размер, %
от 1 года до 4 лет включительно	10%
от 5 до 9 лет включительно	15%
от 10 до 14 лет включительно	20%
от 15 лет и свыше	30%

3) Премияльные выплаты по итогам работы

за месяц - в размере до 90% от оклада.

за год - в размере не более семи должностных окладов.

4) единовременная выплата (материальная помощь) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

3.3. Премия за год выплачивается на основании распоряжения администрации Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района.

Работникам, проработавшим не целый месяц, в связи с окончанием срочного трудового договора, сокращением численности или штата, уходом на пенсию, выплата премии производится в данном учетном периоде.

Премирование работников производится ежемесячно, а также по итогам работы за год.

При увольнении работникам до истечения календарного года, премия выплачивается за фактически отработанное время.

Премии, выплачиваемые согласно настоящему Положению, учитываются при исчислении средней заработной платы работников администрации Райгородского сельского поселения.

3.4. В случае наличия экономии по материальному обеспечению работы ВУР, оставшаяся на конец года сумма может быть использована для выплаты премии по итогам работы за год.