



**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАЙГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.05.2024 г.

№ 38

**Об утверждении муниципальной программы
«Улучшение жилищных условий молодых
семей Райгородского сельского поселения
Светлоярского муниципального района
Волгоградской области на 2025-2026 годы»**

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением администрации Волгоградской области от 08.02.2016 № 46-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей Волгоградской области», Уставом Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района, администрация

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить муниципальную программу «Улучшение жилищных условий молодых семей Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области на 2025-2026 годы» согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию путём официального опубликования в Сетевом издании «Официальный сайт Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области», в сети Интернет <http://raigorod34.ru/> и вступает в силу с 1 января 2025 года.
3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

И.О. Главы Райгородского
сельского поселения



Е.М. Мордвинкина

Приложение
к постановлению администрации
Райгородского сельского поселения
Светлоярского муниципального района
Волгоградской области
от 15.05.2024 г. № 38

**Муниципальная программа
«Улучшение жилищных условий молодых семей Райгородского сельского поселения
Светлоярского муниципального района Волгоградской области на 2025-2026 годы»**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Муниципальная программа «Улучшение жилищных условий молодых семей Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области на 2025-2026 годы» (далее – Программа)
Обоснование для разработки Программы	Жилищный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Бюджетный кодекс Российской Федерации; Постановление Правительства РФ от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»; Постановление Правительства РФ от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»»; Постановление администрации Волгоградской области от 08.02.2016 № 46-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей Волгоградской области»
Заказчик Программы	Администрация Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области
Координатор Программы	Администрация Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области
Основной разработчик Программы	Администрация Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области
Цель Программы	Оказание финансовой поддержки в решении жилищной проблемы молодых семей Райгородского сельского поселения, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий.
Важнейшие целевые показатели	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием заемных средств) при оказании содействия за счет средств областного и местного бюджетов
Основные задачи Программы	- предоставление молодым семьям - участникам Программы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома (далее именуется – социальная выплата); - создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств

	кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома
Основные мероприятия Программы	- нормативное правовое и методологическое обеспечение реализации Программы; - финансовое обеспечение реализации Программы; - организационное обеспечение реализации Программы
Срок реализации Программы	2025-2026 годы в один этап
Исполнители основных мероприятий Программы	Администрация Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области
Объемы и источники финансирования Программы	<p>Бюджет Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее – бюджет сельского поселения), бюджет Волгоградской области, в том числе источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета (далее – областной бюджет).</p> <p>Общий объем финансирования Программы на 2025-2026 годы составит 1260,00 тыс. руб., в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бюджет сельского поселения – 319,64 тыс. руб. - областной бюджет – 1249,06 тыс. руб. - собственные и заемные средства молодых семей. <p>Общий объем финансирования Программы на 2025 год составит 787,50 тыс. руб., в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бюджет сельского поселения – 144,65 тыс. руб. - областной бюджет – 642,85 тыс. руб. - собственные и заемные средства молодых семей. <p>Общий объем финансирования Программы на 2026 год составит 472,50 тыс. руб., в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бюджет сельского поселения – 86,80 тыс. руб. - областной бюджет – 385,71 тыс. руб. - собственные и заемные средства молодых семей.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение жильем двух молодых семей; - создание условий для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района; - привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, а также собственных средств граждан; - улучшение демографической ситуации в поселении; - укрепление семейных отношений молодых семей и снижение социальной напряженности в обществе.
Управление Программой и контроль за ее реализацией	<p>Руководителем Программы является Заказчик Программы;</p> <p>Контроль за реализацией Программы осуществляет администрация Райгородского сельского поселения.</p> <p>Контроль в части целевого финансирования осуществляет администрация Райгородского сельского поселения</p>

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом.

На сегодняшний день самой актуальной проблемой для молодой семьи является жилищный вопрос. Далеко не всем семьям родители могут оказать помощь в покупке жилья, а самостоятельно молодым семьям получить доступ на рынок жилья практически невозможно. А для молодой семейной пары благоустроенное жилье - не только характеристика качества жизни, но и фактор социализации, условие развития ее духовных и физических сил, стимул к повышению рождаемости и качества трудовой деятельности. В целях решения указанной проблемы разработана муниципальная программа «Улучшение жилищных условий молодых семей Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района на 2025-2026 годы», которая направлена на поддержку молодых семей в улучшении жилищных условий. Программа предполагает формирование системы оказания финансовой поддержки молодым семьям в виде выделения средств из областного и местного бюджетов для приобретения жилья или строительства жилого дома, на уплату первоначального взноса при получении кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Программа разработана и реализуется в продолжение муниципальной программы «Об утверждении Муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области на 2021-2024 годы утвержденной постановлением администрации Райгородского сельского поселения от 28.05.2020г № 39

Молодые семьи – участники программы «Улучшение жилищных условий молодых семей Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области на 2018-2020 годы», программы «Улучшение жилищных условий молодых семей Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области на 2014-2016 годы», не получившие свидетельства о праве на получение социальных выплат в период действия указанных программ, являются участниками настоящей Программы без подачи заявлений. Очередность указанных молодых семей, формируемая в целях реализации Программы, определяется исходя из даты подачи заявлений на участие в программе «Улучшение жилищных условий молодых семей Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области на 2025-2026 годы».

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в Райгородском сельском поселении Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

2. Основные цели и задачи Программы

Основной целью Программы является оказание финансовой поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям в Райгородском сельском поселении, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих основных задач:

- обеспечение предоставления молодым семьям - участникам Программы социальных выплат;

- создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов, для приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

Основными принципами реализации Программы являются:

- добровольность участия в Программе молодых семей;
- признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями Программы;
- возможность для молодых семей реализовать свое право на получение поддержки за счет средств, предоставляемых в рамках Программы из областного и местного бюджетов при улучшении жилищных условий, только один раз.

Условиями прекращения реализации Программы являются досрочное достижение целей и задач Программы, а также изменение механизмов реализации государственной жилищной политики.

Перечень основных целевых показателей достижения целей и решения задач и основные ожидаемые конечные результаты приведены в Приложении к Программе.

3. Сроки реализации Программы

Программа реализуется в 2025-2026 годах в один этап.

4. Система программных мероприятий

4.1. Реализация системы мероприятий Программы осуществляется по следующим направлениям:

- нормативное правовое обеспечение реализации Программы;
- финансовое обеспечение реализации Программы;
- организационное обеспечение реализации Программы.

Перечень основных мероприятий по реализации Программы приведен в Приложении к Программе.

4.2. Мероприятия по совершенствованию нормативной правовой базы включают в себя разработку нормативных правовых документов, связанных с механизмом реализации мероприятий Программы.

4.3. Основными мероприятиями по финансовому обеспечению реализации Программы является определение бюджетных ассигнований из бюджета Райгородского сельского поселения на обеспечение расходных обязательств по реализации Программы на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Организационные мероприятия по реализации Программы на уровне сельского поселения предусматривают:

- Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями Программы;
- Организация проверки документов, предоставляемых молодыми семьями для участия в программе в соответствии с требованиями Программы;
- Формирование списков молодых семей – участников Программы;
- Ежегодное определение объема бюджетных ассигнований из бюджета Райгородского сельского поселения на реализацию мероприятий Программы;
- Выдачу молодым семьям в установленном порядке свидетельств о праве на получение социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели.

- Обеспечение целевого и эффективного использования средств, выделяемых для предоставления молодым семьям выплат для приобретения жилья из областного и местного бюджета;

- Осуществления контроля за реализацией Программы в пределах своих полномочий;

- Подготовка отчетных материалов по реализации Программы для предоставления в Комитет строительства по Волгоградской области.

6. Ресурсное обеспечение Программы

Основными источниками финансирования Программы являются:

- средства областного бюджета;

- средства бюджета Райгородского сельского поселения;

- средства кредитных и других организаций, предоставляющих молодым семьям кредиты и займы на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе ипотечные жилищные кредиты;

- средства молодых семей, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого жилья или строящегося жилого дома.

Общий объем финансирования Программы на 2025-2026 годы за счет средств бюджета Райгородского сельского поселения – 319,64 тыс. руб., средства бюджета Волгоградской области – 1249,06 тыс. руб. Объемы средств областного бюджета уточняются дополнительно с учетом результатов конкурсного отбора субъектов Российской Федерации на участие в реализации федеральной программы по обеспечению жильем молодых семей.

7. Механизм реализации Программы

Механизм реализации Программы предполагает оказание финансовой поддержки молодым семьям – участникам Программы в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат.

Социальная выплата на приобретение (строительство) жилого помещения предоставляется за счет средств бюджета Райгородского сельского поселения, предусмотренных в бюджете на реализацию мероприятий Программы, а также за счет субсидий из областного бюджета.

Для получения субсидий из областного бюджета администрация Райгородского сельского поселения участвует в конкурсном отборе муниципальных образований Волгоградской области для предоставления субсидий на социальные выплаты молодым семьям для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей Волгоградской области».

Для участия в конкурсном отборе администрация Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района предоставляет заявку с приложением следующих документов:

1) Муниципальную программу по обеспечению жильем молодых семей;

2) Документ об утверждении муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей;

3) Документ об утверждении средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья на территории Райгородского сельского поселения, определенной в установленном порядке;

4) Документ об установлении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения на территории Райгородского сельского поселения;

5) Список молодых семей – участников программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», изъявивших желание получить коммунальные выплаты в планируемом году;

6) Обязательство Райгородского сельского поселения о наличии на планируемый год местного бюджета на софинансирование социальных выплат молодым семьям для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома, в том числе на предоставление дополнительных выплат при рождении (усыновлении) одного ребенка.

Условием предоставления социальной выплаты является наличие у молодой семьи помимо права на получение средств социальной выплаты дополнительных средств – собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа на приобретение (строительство) жилья, в том числе по ипотечному жилищному договору, необходимых для оплаты строительства или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьи также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

В качестве механизма доведения социальной выплаты до молодой семьи будет использоваться свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, которое выдается администрацией Райгородского сельского поселения, принявшим решение об участии семьи в Программе. Владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты в течение 1 месяца со дня его выдачи сдает это свидетельство в банк. Банк заключает с владельцем свидетельства о праве на получение социальной выплаты договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

Социальная выплата на приобретение (строительство) жилого помещения предоставляется в соответствии с порядком реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат молодым семьям для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома в рамках муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области на 2025-2026 годы» согласно приложения №1 к Программе.

8. Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий реализации Программы

Эффективность реализации Программы и использования, выделенных на софинансирование мероприятий Программы средств из областного и местного бюджетов будет обеспечена за счет:

- исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств;
- прозрачности использования средств областного и местного бюджетов;
- государственного регулирования порядка расчета размера и предоставления социальных выплат;
- адресного предоставления бюджетных средств;
- привлечения молодыми семьями собственных, кредитных и заемных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома.

Оценка эффективности реализации мер по обеспечению жильем молодых семей будет осуществляться на основе следующих индикаторов:

количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов) за счет средств, выделяемых из областного и местного бюджетов.

Успешное выполнение мероприятий Программы позволит в 2025-2026 годах:

а) обеспечить жильем двух молодых семей, проживающих на территории Райгородского сельского поселения, в том числе:

в 2025 году – 1 молодая семья;

в 2026 году – 1 молодая семья;

- привлечь в жилищную сферу дополнительные финансовые средства кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, а также собственные средства граждан;

- улучшить демографическую ситуацию в Райгородском сельском поселении;

- укрепить семейные отношения и снизить уровень социальной напряженности в обществе.

Мероприятия по реализации Программы не несут экологических последствий.

9. Организация управления и контроль за реализацией Программы

Реализация Программы осуществляется администрацией Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района и уполномоченными организациями. Управление осуществляет заказчик Программы. Заказчик Программы несет ответственность за реализацию и конечные результаты Программы, эффективное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств.

Приложение 1
к Программе «Улучшение жилищных условий
молодых семей Райгородского сельского поселения
Светлоярского муниципального района
Волгоградской области на 2025-2026 годы»

**Мероприятия по реализации
муниципальной программы «Улучшение жилищных условий молодых семей
Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района
Волгоградской области на 2025-2026 годы»**

N п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с требованием Программы	постоянно	Администрация Райгородского сельского поселения
2.	Формирование списков молодых семей в соответствии с требованиями Программы	ежегодно до 1 июня	Администрация Райгородского сельского поселения
3.	Организация проверки документов, представленных молодыми семьями, в соответствии с требованиями Программы	по мере поступления	Администрация Райгородского сельского поселения
4.	Ежегодное определение объема бюджетных ассигнований из местного бюджета на реализацию Программы	1 раз в год	Администрация Райгородского сельского поселения
5.	Разработка нормативно-правовых документов	по мере необходимости	Администрация Райгородского сельского поселения
6.	Организация информационно-разъяснительной работы среди населения по освещению цели и задач Программы и вопросов по ее реализации	постоянно	Администрация Райгородского сельского поселения
7.	Выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств на получение социальной выплаты в рамках Программы	при поступлении областных средств	Администрация Райгородского сельского поселения
9.	Подготовка отчетных материалов по реализации Программы	по мере необходимости	Администрация Райгородского сельского поселения
10.	Обеспечение целевого и эффективного использования средств, выделяемых для предоставления молодым семьям социальных выплат для приобретения жилья из областного и местного бюджета	постоянно	Администрация Райгородского сельского поселения

Правила

реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно - жилой дом, социальная выплата), а также использования таких выплат в рамках муниципальной программы «Улучшение жилищных условий молодых семей Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области на 2025-2026 годы»

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства и их использования, приведенными в приложении N 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

2. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив));

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее - жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости

и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве).

з) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

и) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

2.1. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

3. Право молодой семьи - участницы мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее соответственно - государственная программа, мероприятие) на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты, которое не является ценной бумагой.

4. Выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты по форме согласно приложению N 1 к Правилам на основании решения о включении молодой семьи в список участников мероприятия осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования, отобранного субъектом Российской Федерации для участия в мероприятии (далее - орган местного самоуправления), в соответствии с выпиской из утвержденного высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Оплата изготовления бланков свидетельств о праве на получение социальной выплаты осуществляется исполнительным органом субъекта Российской Федерации за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, предусматриваемых на финансирование мероприятий целевой программы. Бланки свидетельств передаются в органы местного самоуправления в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

5. Срок действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве.

6. Участником мероприятий муниципальной программы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия исполнительным органом субъекта Российской Федерации решения о включении

молодой семьи - участницы мероприятий муниципальной программы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

7. В настоящих Правилах под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные для цели участия в мероприятиях муниципальной программы органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "е" и "и" пункта 2 настоящих Правил не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательства по которому полностью не исполнены, либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

8. Порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в муниципальной программе является добровольным.

10. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

а) 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, не имеющих детей;

б) 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более.

11. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "в" пункта 2 настоящих Правил, ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

12. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами "е" и "и" пункта 2 настоящих Правил, размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование

жилищным кредитом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

13. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил, количества членов молодой семьи - участницы мероприятий муниципальной программы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список участников мероприятий муниципальной программы. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается органом местного самоуправления, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

14. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

15. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которого определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок), - 42 кв. метра;

б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов одного ребенка или более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 или более детей), - по 18 кв. метров на одного человека.

16. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$СтЖ = Н \times РЖ,$$

где:

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 13 настоящих Правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил.

17. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения исполнительным органом субъекта Российской Федерации списков молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия.

18. Для участия в мероприятии в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "а" - "д", "ж" и "з" пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению N 2 в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной

(средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

е) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

19. Для участия в мероприятии в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "е" пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению N 2 к настоящим Правилам в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "е" пункта 2 настоящих Правил;

д) копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "и" пункта 2 настоящих Правил;

е) копия договора жилищного кредита;

ж) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

з) документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил на день заключения договора жилищного кредита, указанного в подпункте "е" настоящего пункта;

и) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;

к) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

19.1. Указанные документы подаются путем личного обращения в орган местного самоуправления по месту жительства или в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". В случае подачи документов в электронной форме документы подписываются простой электронной подписью члена молодой семьи в соответствии с пунктом 21 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

20. Документы, предусмотренные пунктами 18 или 19, 31 и 32 настоящих Правил, могут быть поданы от имени молодой семьи одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

21. Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 18 или 19 настоящих Правил, и в

течение 5 рабочих дней со дня представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятий муниципальной программы. О принятом решении молодая семья письменно или в электронной форме посредством Единого портала уведомляется органом местного самоуправления в течение 3 рабочих дней.

22. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей мероприятий муниципальной программы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 18 или 19 настоящих Правил;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом "О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13 2 Федерального закона "Об актах гражданского состояния".

23. Повторное обращение с заявлением об участии в мероприятии допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 22 настоящих Правил.

24. Орган местного самоуправления до 1 июня года, предшествующего планируемому, формирует списки молодых семей - участников мероприятий муниципальной программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет эти списки в исполнительный орган субъекта Российской Федерации.

25. Порядок формирования органом местного самоуправления списка молодых семей - участников мероприятий муниципальной программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и форма этого списка определяются исполнительным органом субъекта Российской Федерации. В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники мероприятий муниципальной программы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.

26. Исполнительный орган субъекта Российской Федерации на основании списков молодых семей - участников мероприятий муниципальной программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от органов местного самоуправления, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий муниципальной программы из бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов на соответствующий год, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации мероприятий муниципальной программы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников мероприятий муниципальной программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме, утверждаемой ответственным исполнителем мероприятий муниципальной программы.

27. После доведения ответственным исполнителем мероприятия муниципальной программы сведений о размере субсидии, предоставляемой бюджету субъекта Российской Федерации на планируемый (текущий) год, до исполнительных органов субъектов Российской Федерации исполнительным органом субъекта Российской Федерации на основании сводного списка молодых семей - участников мероприятий муниципальной программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и с

учетом объема субсидий, предоставляемых из областного бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетах на соответствующий год на софинансирование мероприятий муниципальной программы, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации мероприятий муниципальной программы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, утверждает списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

В случае если на момент формирования исполнительным органом субъекта Российской Федерации списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст хотя бы одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья подлежит исключению из списка молодых семей - участников мероприятий муниципальной программы в порядке, установленном исполнительным органом субъекта Российской Федерации.

При формировании списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации может быть установлена квота для молодых семей, не относящихся к молодым семьям, поставленным на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., или молодым семьям, имеющим 3 и более детей, в размере не более 30 процентов общего количества молодых семей, включаемых в указанный список.

28. Исполнительный орган субъекта Российской Федерации в течение 10 дней со дня утверждения списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до органов местного самоуправления выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Орган местного самоуправления доводит до сведения молодых семей - участников мероприятий муниципальной программы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение исполнительного органа субъекта Российской Федерации по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году (письменно или в электронной форме посредством Единого портала).

28. исполнительный орган субъекта Российской Федерации в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии из областного бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, предназначенной для предоставления социальных выплат, направляет органам местного самоуправления уведомление о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации местным бюджетам, предназначенных для предоставления социальных выплат.

29. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальных выплат, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

30. Орган местного самоуправления производит оформление свидетельств о праве на получение социальной выплаты и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденным высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, до 1 марта года предоставления субсидии.

Высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации может вносить в установленном порядке изменения в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, в случае если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимые документы для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты в установленный пунктом 31 настоящих Правил срок, или в течение срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты отказались от получения социальной выплаты, или по иным причинам не смогли воспользоваться этой социальной выплатой.

31. Для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты направляет в орган местного самоуправления, принявший решение о признании молодой семьи участницей мероприятий муниципальной программы, заявление о выдаче такого свидетельства (в произвольной форме) и документы:

а) предусмотренные подпунктами "б" - "д" пункта 18 настоящих Правил, - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами "а" - "д", "ж" и "з" пункта 2 настоящих Правил;

б) предусмотренные подпунктами "б" - "и" пункта 19 настоящих Правил, - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами "е" и "и" пункта 2 настоящих Правил.

32. В заявлении о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами.

33. Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 31 настоящих Правил.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты являются нарушение установленного пунктом 31 настоящих Правил срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 38 настоящих Правил.

34. При возникновении у молодой семьи - участницы мероприятий муниципальной программы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты, молодая семья представляет в орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить его в установленный срок в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам мероприятий муниципальной программы (далее - банк). Заявление о замене выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты представляется в орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, в письменной форме или в электронной форме посредством Единого портала.

В течение 10 рабочих дней со дня получения заявления о замене свидетельства о праве на получение социальной выплаты орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, выдает новое свидетельство о праве на получение социальной выплаты, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

35. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства о праве на получение социальной выплаты в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты в течение 1 месяца со дня его выдачи сдает это свидетельство в банк.

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 34 настоящих Правил, в орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, с заявлением о его замене.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность владельца этого свидетельства, а также своевременность представления указанного свидетельства в банк.

Банк заключает с владельцем свидетельства о праве на получение социальной выплаты договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство о праве на получение социальной выплаты его владельцу.

36. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства о праве на получение социальной выплаты, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, и условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк, после заключения договора банковского счета владельцу не возвращается.

37. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в орган местного самоуправления информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств о праве на получение социальной выплаты, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства жилого дома).

38. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических лиц, за исключением указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории субъекта Российской Федерации, исполнительный орган которого включил молодую семью - участницу мероприятий муниципальной программы в список претендентов на получение социальной выплаты.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "а" - "д", "ж" и "з" пункта 2 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "е" пункта 2 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 2 настоящих Правил общая площадь жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

Молодые семьи - участники мероприятий муниципальной программы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, и средства, предоставляемые при реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом "О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона "Об актах гражданского состояния".

39. Для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с

которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В случае приобретения распорядителем счета индивидуального жилого дома договор купли-продажи может предусматривать приобретение земельного участка, занятого приобретаемым индивидуальным жилым домом и необходимого для его использования.

40. В случае приобретения жилого помещения уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников мероприятий муниципальной программы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников мероприятий муниципальной программы, указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший это свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

41. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами "г" и "з" пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) договор жилищного кредита;
- в) в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи - договор купли-продажи жилого помещения;
- г) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда;
- д) в случае использования жилищного кредита для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - копию договора участия в долевом строительстве (копию договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве).

42. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами "е" и "и" пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- а) договор банковского счета;
- б) копия договора жилищного кредита;
- в) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство при незавершенном строительстве жилого дома - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "е" пункта 2 настоящих Правил;

д) договор участия в долевом строительстве, содержащий одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "и" пункта 2 настоящих Правил, если не осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на

жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве;

е) договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) и выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности членов молодой семьи на жилое помещение, - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "и" пункта 2 настоящих Правил, если осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на указанное жилое помещение;

ж) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование указанным жилищным кредитом или кредитом (займом).

43. Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляются в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами "г" и "е" пункта 2 настоящих Правил, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

В случае использования средств социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "ж" пункта 2 настоящих Правил, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации права собственности лица (лиц), являющегося участником долевого строительства, на такое жилое помещение.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами "з" и "и" пункта 2 настоящих Правил, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации прекращения обременения жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

44. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "в" пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы мероприятий федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. N 1710;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

45. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "б" пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

б) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров жилого дома установленным параметрам и допустимости размещения жилого дома на земельном участке либо разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

45(1). В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "ж" пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве и договор участия в долевом строительстве) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

46. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 39 - 42, 44, подпунктами "а" и "б" пункта 45 и пунктом 45(1) настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 41, 42, 44, подпунктами "а" и "б" пункта 45 и пунктом 45(1) настоящих Правил, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с

указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 41, 42, 44, подпунктами "а" и "б" пункта 45 и пунктом 45(1) настоящих Правил, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 41, 42, 44, подпунктами "а" и "б" пункта 45 и пунктом 45(1) настоящих Правил, направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов, а также копии указанных документов.

47. Орган местного самоуправления в течение 7 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, при условии соответствия представленных документов настоящим Правилам. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты либо при несоответствии представленных документов настоящим Правилам перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

48. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 3 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

49. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял документы, предусмотренные пунктами 39 - 42, 44, подпунктами "а" и "б" пункта 45 и пунктом 45(1) настоящих Правил, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 46 настоящих Правил;

в) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве. В этом случае договор участия в долевом строительстве или договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве представляется в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком соответствующего договора для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 46 настоящих Правил.

50. Социальная выплата считается предоставленной участнику мероприятий муниципальной программы со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил.

51. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

52. В случае если владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в мероприятии на общих основаниях.

Приложение I
к Правилам реализации мероприятий по
предоставлению социальных выплат молодым
семьям для приобретения жилого помещения или
создание объекта индивидуального жилищного
строительства (далее соответственно - жилой дом,
социальная выплата), а также использования таких
выплат в рамках муниципальной программы
«Улучшение жилищных условий молодых семей
Райгородского сельского поселения
Светлоярского муниципального района
Волгоградской области на 2025-2026 годы»

Порядок предоставления молодым семьям дополнительной социальной выплаты (не менее 5% от расчетной (средней) стоимости жилья) при рождении (усыновлении) 1 ребенка для погашения части расходов, связанных с приобретением жилья или строительством индивидуального жилого дома, за счет средств бюджета Райгородского сельского поселения.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с мероприятием по обеспечению жильем молодых семей муниципальной программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. N 1710 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, приведенными в приложении I к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1050 "О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", постановлением Администрации Волгоградской области от 08 февраля 2016 г. N 46-п "Об утверждении государственной программы Волгоградской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей Волгоградской области".

1.2. Настоящий Порядок определяет правила предоставления молодой семье - участнику мероприятия дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка (далее - дополнительная социальная выплата) за счет средств бюджета Райгородского сельского поселения.

Молодая семья - участник мероприятия - это молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующая следующим требованиям:

возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия исполнительным органом субъекта Российской Федерации решения о включении молодой семьи - участника мероприятия в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, приведенных в приложении 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1050 "О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации";

наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

1.3. Молодой семье - участнику мероприятия с даты включения молодой семьи в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году до реализации свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство) предоставляется дополнительная социальная выплата для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

1.4. Дополнительная социальная выплата не может превышать остаток основной суммы долга и остаток задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом. Перечисление средств дополнительной социальной выплаты на погашение иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку обязательств по указанным кредитам или займам не допускается.

1.5. Размер дополнительной социальной выплаты, предоставляемой молодой семье - участнику мероприятия, составляет 5% от расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной в соответствии с мероприятием.

2. Порядок приема и рассмотрения заявлений молодых семей - участников мероприятия, претендующих на получение дополнительной социальной выплаты

2.1. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья - участник мероприятия представляет в администрацию Райгородского сельского поселения следующие документы:

заявление о предоставлении молодой семье - участнику мероприятия дополнительной социальной выплаты за счет средств бюджета администрации Райгородского сельского поселения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

копии свидетельства о рождении ребенка либо свидетельства об усыновлении ребенка;

справку федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии

или отсутствии в собственности всех членов семьи жилого помещения (предъявляется заявителем или представляется по каналам межведомственного взаимодействия);

копии документов, подтверждающих наличие у молодой семьи - участника мероприятия финансовых обязательств за приобретенное, построенное (строящееся) жилое помещение:

кредитный договор (договор займа);

договор купли-продажи жилого помещения;

выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом) (предъявляется заявителем или представляется по каналам межведомственного взаимодействия).

При незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются копии следующих документов:

документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома;

справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, возлагается на молодую семью - участника мероприятия, претендующую на получение дополнительной социальной выплаты, за исключением сведений, содержащихся в документах, представленных в рамках межведомственного взаимодействия.

2.2. При непредставлении документов, сведения о которых находятся в органах власти, органах местного самоуправления и подведомственных указанным органам организациях, лично заявителем должностное лицо администрации Райгородского сельского поселения направляет запросы в порядке межведомственного взаимодействия на основании согласия на обработку персональных данных.

2.3. Администрации Райгородского сельского поселения в течение пяти дней со дня подачи заявления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, и в течение пяти дней подготавливает заключение о предоставлении (отказе в предоставлении) молодой семье - участнику мероприятия дополнительной социальной выплаты за счет средств бюджета администрации Райгородского сельского поселения.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной социальной выплаты являются:

2.4.1. Непредставление или представление не всех документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

2.4.2. Недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, за исключением сведений, представленных в рамках межведомственного взаимодействия.

2.4.3. Отсутствие оснований для получения дополнительной социальной выплаты.

2.5. Повторное обращение с заявлением допускается после устранения оснований для отказа, указанных в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

2.6. Заключение является основанием для издания распоряжения администрации Райгородского сельского поселения о предоставлении (отказе в предоставлении) молодой семье - участнику мероприятия дополнительной социальной выплаты (далее - распоряжение администрации Райгородского сельского поселения).

Администрация Райгородского сельского поселения в течение пяти рабочих дней со дня издания распоряжения администрации Райгородского сельского поселения письменно уведомляет молодые семьи - участников мероприятия о принятом решении.

2.7. Дополнительная социальная выплата предоставляется в порядке очередности, установленной по дате подачи заявления с приложением документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

3. Порядок и сроки перечисления дополнительной социальной выплаты

3.1. В рамках средств, предусмотренных в бюджете Райгородского сельского поселения в текущем году на реализацию мероприятия, и на основании распоряжения администрации Райгородского сельского поселения, администрация Райгородского сельского поселения в течение пяти рабочих дней со дня издания распоряжения администрации Райгородского сельского поселения осуществляет перечисление дополнительной социальной выплаты на банковский счет, указанный в заявлении.

3.2. Дополнительная социальная выплата считается предоставленной молодой семье - участнику мероприятия со дня перечисления средств, указанных в платежном поручении.

3.3. Дополнительная социальная выплата носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

4. Осуществление расходов

4.1. Учет и осуществление расходов за счет средств бюджета Райгородского сельского поселения осуществляется администрацией Райгородского сельского поселения через лицевые счета главного распорядителя средств, получателя средств бюджета Райгородского сельского поселения, открытые ему в Управлении Федерального казначейства Волгоградской области в установленном порядке.

4.2. Оплата денежных обязательств производится в пределах поставленных на учет бюджетных обязательств.

Учет бюджетных обязательств осуществляется в порядке, установленном Управлением Федерального казначейства Волгоградской области.

4.3. Для санкционирования оплаты денежных обязательств администрация Райгородского сельского поселения представляет в Управление Федерального казначейства Волгоградской области заявки на оплату расходов, оформленные и представленные в установленном порядке.

Приложение 2
к Правилам реализации мероприятий по
предоставлению социальных выплат молодым
семьям для приобретения жилого помещения или
создание объекта индивидуального жилищного
строительства (далее соответственно - жилой дом,
социальная выплата), а также использования таких
выплат в рамках муниципальной программы
«Улучшение жилищных условий молодых семей
Райгородского сельского поселения
Светлоярского муниципального района
Волгоградской области на 2025-2026 годы»

УТВЕРЖДАЮ:

(орган местного самоуправления)
от _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающего(-ей) по адресу: _____,

тел.: _____

Заявление предоставления молодым семьям дополнительной социальной выплаты (не менее 5% от расчетной (средней) стоимости жилья) при рождении (усыновлении) 1 ребенка для погашения части расходов, связанных с приобретением жилья или строительством индивидуального жилого дома, за счет средств бюджета Райгородского сельского поселения.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

претендую на предоставление дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка (далее - дополнительная социальная выплата) за счет средств бюджета Волгограда на следующих основаниях:

1. Являюсь участником муниципальной программы «Улучшение жилищных условий молодых семей Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области на 2025-2026 годы» (свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома от "___" _____ 20__ г. N _____, выдано _____).

2. Имею несовершеннолетнего ребенка: _____
(фамилия, имя, отчество)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка (свидетельство об усыновлении ребенка: серия, номер, кем и когда выдано)

3. Имею непогашенные финансовые обязательства за приобретенное, построенное (строящееся) жилое помещение на основании _____

(реквизиты кредитного договора или договора займа, договора купли-продажи жилого помещения)

Средства дополнительной социальной выплаты прошу перечислить на

погашение части кредитных (заемных) средств на приобретение (строительство) жилья, компенсацию затраченных мною собственных средств на приобретение (строительство) жилья (нужное подчеркнуть) на расчетный счет, открытый _____.

(номер счета и реквизиты банка)

Я и члены моей семьи подтверждаем, что сведения, представленные в настоящем заявлении, достоверны, насколько мне и членам моей семьи известно.

Я и члены моей семьи даем согласие комитету жилищной и социальной политики администрации Волгограда провести проверку сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах.

Я и члены моей семьи осознаем, что за представление ложных сведений несем ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С условиями предоставления и использования дополнительной социальной выплаты ознакомлены и согласны.

К заявлению прилагаются:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.

(подпись заявителя)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты " __ " _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

" __ " _____ 20__ г.

Приложение 3
к Программе «Улучшение жилищных условий
молодых семей Райгородского сельского поселения
Светлоярского муниципального района
Волгоградской области на 2025-2026 годы»

Главе Райгородского сельского поселения
Светлоярского муниципального района

От Ф.И.О. _____

(документ, удостоверяющий личность)
выдан _____

« _____ » _____ г.
адрес постоянного места жительства на
территории _____ Волгоградской
области _____

(адрес регистрации) _____

контактный телефон _____

**Согласие субъекта персональных данных
на обработку персональных данных**

Я, _____,
проживающий (ая) по адресу:

основной документ, удостоверяющий
личность: _____

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи документа; наименование органа,
выдавшего документ),

даю свое согласие администрации Райгородского сельского поселения Светлоярского
муниципального района Волгоградской области на обработку с использованием средств
автоматизации или без использования таких средств персональных данных, включая сбор,
запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, с целью и в
объеме, необходимом для ведения Реестра граждан, получивших земельные участки в

собственность бесплатно на территории Волгоградской области.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден (на).

_____ Ф.И.О.
(подпись) (указывается полностью)

« _____ » _____ 20 ____ года

Примечание: согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних (недееспособных) лиц подписывают их законные представители.

Приложение 4
к Программе «Улучшение жилищных условий
молодых семей Райгородского сельского поселения
Светлоярского муниципального района
Волгоградской области на 2025-2026 годы»

Главе Райгородского сельского поселения
Светлоярского муниципального района

От Ф.И.О. _____

(документ, удостоверяющий личность)
выдан _____

« _____ » _____ г.
адрес постоянного места жительства на
территории _____ Волгоградской
области _____

(адрес регистрации)

контактный телефон _____

**Согласие
субъекта персональных данных
на передачу персональных данных третьим лицам**

Я, _____,
(ф.и.о. лица выражающего согласие на передачу персональных данных третьим
лицам)
проживающий (ая) по адресу:

основной документ, удостоверяющий
личность: _____

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи документа; наименование органа,
выдавшего документ),

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных», даю свое согласие администрации Райгородского сельского
поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области на передачу с
использованием средств автоматизации или без использования таких средств персональных
данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, с целью и в объеме, необходимом для ведения реестра граждан, получивших земельные участки в собственность бесплатно на территории Волгоградской области.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

(подпись)(указывается полностью)

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ года

Примечание: согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних (недееспособных) лиц подписывают их законные представители.

Приложение 5
к Программе «Улучшение жилищных условий
молодых семей Райгородского сельского поселения
Светлоярского муниципального района
Волгоградской области на 2025-2026 годы»

Главе Райгородского
сельского поселения
Светлоярского
муниципального района
Волгоградской области

от _____

(ф.и.о.)
проживающего (ей) по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. N 1710 молодую семью в составе:

супруг _____,
(ф.и.о., дата рождения)
паспорт: серия _____ N _____, выданный _____
" " _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____
_____;

супруга _____,
(ф.и.о., дата рождения)
паспорт: серия _____ N _____, выданный _____
" " _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____
_____;

дети: _____
(ф.и.о., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)
паспорт: серия _____ N _____, выданный _____
" " _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____
_____;

(ф.и.о., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)
паспорт: серия _____ N _____, выданный _____ " _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. N 1710 ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) _____
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
2) _____
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
3) _____
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
4) _____
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты "___"
_____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Программе «Улучшение жилищных условий
молодых семей Райгородского сельского поселения
Светлоярского муниципального района
Волгоградской области на 2025-2026 годы»

УТВЕРЖДАЮ:

(Глава Райгородского
сельского поселения
Светлоярского муниципального района
Волгоградской области)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о признании (непризнании) молодой семьи _____,
имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит,
либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части,
превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, для участия в мероприятии по
обеспечению жильем молодых семей федерального проекта "Содействие субъектам Российской
Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в
обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы
Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными
услугами граждан Российской Федерации", утвержденной постановлением Правительства
Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. N 1710

Молодой семьей _____ "___" _____ 20__ г. поданы следующие
документы для признания имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо
иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части,
превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее – достаточные доходы),
для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта
"Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию
государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-
коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение
доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской
Федерации", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря
2017 г. N 1710:

Состав молодой семьи _____ человек(а), в том числе:

(ФИО членов семьи с указанием степени родства: супруги, дети)

(ФИО членов семьи с указанием степени родства: супруги, дети)

(ФИО членов семьи с указанием степени родства: супруги, дети)

Расчетная (средняя) стоимость жилья составляет _____ рублей.

Размер социальной выплаты составляет _____ рублей.

Размер достаточных доходов, которые необходимо подтвердить молодой семье, составляет _____ рублей.

Молодая семья _____ подтвердила наличие доходов либо иных денежных средств в размере _____ рублей.

Заключение: на основании представленных документов молодая семья _____ признана (не признана) молодой семьей, имеющей достаточные доходы для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. N 1710.

_____ (должность лица, осуществившего расчет)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ год