



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
РАЙГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.12.2024 года

№ 35

**Об утверждении Порядка утверждения положений (регламентов)  
об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях  
муниципального образования Райгородское сельское поселение,  
требований к содержанию этих положений (регламентов)**

В соответствии с частью 9 статьи 20 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь приказом комитета физической культуры и спорта Волгоградской области от 24 апреля 2017 г. N 270 "Об утверждении требований к содержанию положений (регламентов) о региональных официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях», на основании представления прокурора от 26.02.2024 года №7-29-2024, руководствуясь Уставом Райгородского сельского поселения, администрация Райгородского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования Райгородское сельское поселение, требований к содержанию этих положений (регламентов) согласно приложению.
2. Настоящее постановление разместить в Сетевом издании «Официальный сайт Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области», в сети Интернет <http://raigorod34.ru/> и в местах обнародования.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Райгородского  
сельского поселения



Е.Н. Стружко

Порядок  
утверждения положений (регламентов)  
об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального  
образования Райгородского сельское поселение,  
требований к содержанию этих положений (регламентов)

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования Райгородского сельское поселение, требований к содержанию этих положений (регламентов) (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 9 статьи 20 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и п.14 ч.1 и ч.3 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и применяется при разработке положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования Райгородского сельское поселение.

1.2. Порядок применяется при разработке положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования Райгородского сельское поселение (далее – Положение), включаемых в установленном порядке в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования Райгородского сельское поселение (далее - Календарный план), за исключением физкультурных мероприятий и спортивных соревнований по военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта.

1.3. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, которые закреплены Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

**II. Общие требования к содержанию Положения**

2.1. Положение разрабатывается отдельно на каждое официальное физкультурное мероприятие и спортивное соревнование муниципального образования Райгородского сельское поселение.

2.2. Положение должно содержать следующие разделы:

1) раздел «Общие положения», содержащий:

- обоснование проведения официального физкультурного мероприятия и спортивного соревнования;

- цели и задачи проведения официального физкультурного мероприятия и спортивного соревнования.

2) "Место и сроки проведения официального физкультурного мероприятия и спортивного соревнования":

место проведения (наименование населенного пункта);

сроки проведения (число, месяц, год), включая день приезда и день отъезда участников;

3) раздел «Руководство проведением, организаторы официального физкультурного мероприятия (спортивного соревнования)», содержащий:



- полные наименования (включая организационно-правовую форму) организаторов официального физкультурного мероприятия (спортивного соревнования) - юридических лиц;
- распределение прав и обязанностей между организаторами в отношении официального физкультурного мероприятия (спортивного соревнования);
- персональный состав судейской коллегии или порядок и сроки ее формирования.

4) раздел «Требования к участникам официального физкультурного мероприятия (спортивного соревнования) и условия их допуска», содержащий:

- условия, определяющие допуск команд, участников, спортивных команд и (или) спортсменов к участию в официальном физкультурном мероприятии (спортивном соревновании);

- сведения о численных составах команд (спортивных команд).

5) раздел "Программа официального физкультурного мероприятия (спортивного соревнования)":

расписание соревнований по дням, включая день приезда и день отъезда;

условия и система проведения соревнований по видам спорта, включенным в программы физкультурного мероприятия;

ссылка на правила видов спорта, включенных в программу физкультурного мероприятия.

6) раздел «Условия подведения итогов», содержащий:

- условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров в личных и (или) командных видах программы;

- условия подведения итогов общекомандного зачета - если общекомандный зачет подводится по итогам физкультурного мероприятия (спортивного соревнования);

- сроки представления организаторами итоговых протоколов и справок об итогах проведения физкультурного мероприятия (спортивного соревнования) в (наименование муниципального образования).

7) раздел «Награждение победителей и призеров», содержащий:

- условия награждения победителей и призеров в личных видах программы - печатной (дипломы, грамоты) и сувенирной (медали, памятные призы) продукцией;

- порядок награждения победителей и призеров в командных видах программы - печатной (дипломы, грамоты) и сувенирной (медали, памятные призы) продукцией;

- порядок награждения тренеров, подготовивших победителей в личных и командных видах программы - печатной (дипломы, грамоты) и сувенирной (медали, памятные призы) продукцией;

- порядок награждения спортивных сборных команд и (или) команд сильнейших спортсменов победителей командного зачета - печатной (дипломы, грамоты) и сувенирной (медали, памятные призы) продукцией (если положением предусмотрено подведение итогов командного зачета).

8) раздел "Условия финансирования", содержащий:

сведения об источниках и условиях финансового обеспечения официального физкультурного мероприятия (спортивного соревнования);

9) раздел "Обеспечение безопасности участников и зрителей, медицинское обеспечение", содержащий:

меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении официальных физкультурных мероприятий (спортивных соревнований);

меры и условия, касающиеся официальных физкультурных мероприятий (спортивных соревнований).

10) раздел "Страхование участников", содержащий:

условия страхования жизни и здоровья участников официальных физкультурных мероприятий (спортивных соревнований) от несчастных случаев.

11) раздел "Подача заявок на участие", содержащий:



сроки и условия подачи заявок на участие в официальных физкультурных мероприятиях (спортивных соревнованиях), требования к их оформлению;  
перечень документов, необходимых для участия в официальных физкультурных мероприятиях (спортивных соревнованиях), требования к их оформлению;  
почтовый адрес и иные необходимые реквизиты организаторов официальных физкультурных мероприятий (спортивных соревнованиях) для направления заявок (адрес электронной почты, телефон/факс и пр.).

### **III. Требования к оформлению Положения**

3.1. Название Положения располагается под грифами об его утверждении по центру. В названии документа приводится полное наименование физкультурного мероприятия (спортивного соревнования), соответствующее Календарному плану.

3.2. Положение печатается на бумаге белого цвета формата А4, черным шрифтом, рекомендуется использовать отечественные метрические аналоги шрифта Times New Roman, размер № 14, с одинарным междустрочным интервалом.

3.3. Таблицы выполняются шрифтом размера № 12 в «альбомной» ориентации.

3.4. Наименования разделов обозначаются прописными буквами, располагаются по центру страницы и выделяются жирным шрифтом. Разделы нумеруются римскими цифрами и отделяются от текста одним междустрочным интервалом.

3.5. Наименования подразделов обозначаются строчными буквами, начиная с заглавной буквы, располагаются по центру страницы и выделяются жирным шрифтом. Подразделы нумеруются арабскими цифрами и отделяются от вышерасположенного текста одним междустрочным интервалом.

3.6. Нумерация страниц выполняется сверху, по центру.

### **IV. Требования к порядку утверждения Положения**

4.1. Положение разрабатывается организаторами официального физкультурного мероприятия (спортивного соревнования) - юридическими или физическими лицами, по инициативе которых проводится физкультурное мероприятие (спортивное соревнование) и (или) которые осуществляют организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения физкультурного мероприятия (спортивного соревнования).

4.2. Проект Положения, разработанный в соответствии с данным Порядком, направляется на бумажном носителе организаторами в администрацию Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области для дополнения и/или утверждения не менее чем за 21 календарных дня до начала физкультурного мероприятия (спортивного соревнования).

4.3. Администрация в течение 5 рабочих дней, с даты поступления проекта Положения, рассматривает и утверждает его, после чего направляет организатору, либо при наличии замечаний (предложений) принимает решение о возвращении проекта Положения на доработку или об отказе в его утверждении с направлением мотивированного ответа организатору.

4.4. В случае возврата, организатор в течение 5 рабочих дней, с даты поступления проекта положения, замечаний и/или предложений к проекту, дорабатывает проект Положения и повторно направляет его на утверждение в администрацию Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

Администрация рассматривает доработанный проект Положения, утверждает его и направляет организатору в течение 5 рабочих дней с даты его утверждения.

4.5. Положение утверждается главой Райгородского сельского поселения, либо уполномоченным в соответствующем порядке лицом, в двух экземплярах - один экземпляр для администрации Райгородского сельского поселения, второй экземпляр - для организатора.

4.6. Утвержденное Положение размещается на официальном сайте организатора физкультурного мероприятия (спортивного соревнования) и в Сетевом издании «Официальный сайт Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области», в сети Интернет <http://raigorod34.ru/> и в местах обнародования в течение 5 рабочих дней с даты его утверждения.