

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РАЙГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**РЕШЕНИЕ**

от 17.03.2025

№ 11/27

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 23.04.2015 № 15/38 "Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Райгородского сельского поселения"**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, Совет депутатов Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области р е ш и л:

1. Внести в решение Совета депутатов Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 23.04.2015 № 15/38 "Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Райгородского сельского поселения" (далее – Решение), следующие изменения:

1.1. В Решении:

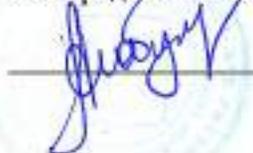
- 1) пункт 2 исключить;
- 2) приложение 2 к Решению исключить.

1.2. Положение о порядке списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Райгородского сельского поселения, утвержденное Решением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит обнародованию путем официального опубликования в Сетевом издании «Официальный сайт Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области», в сети Интернет <http://raigorod34.ru/>.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу Райгородского сельского поселения.

Председатель Совета депутатов  
Райгородского сельского поселения



С.Н.Любушкин



Е.Н. Стружко

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к решению Совета депутатов**  
**Райгородского сельского поселения**  
**Светлоярского муниципального**  
**района Волгоградской области**  
**от 17.03.2025 № 11/27**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к решению Совета депутатов  
Райгородского сельского поселения  
Светлоярского муниципального района  
Волгоградской области  
от 23.04.2015 г. № 15/38

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Райгородского сельского поселения

1. Под муниципальным имуществом Райгородского сельского поселения, подлежащим списанию (далее – муниципальное имущество), в настоящем Положении понимается недвижимое и движимое имущество, находящееся в хозяйственном ведении муниципальных предприятий, оперативном управлении муниципальных учреждений, органов местного самоуправления Райгородского сельского поселения, а также составляющее имущество казны Райгородского сельского поселения. Списание муниципального имущества осуществляется в случаях:

- морального и физического износа;
- вследствие утраты (разрушения) в результате стихийных бедствий, пожаров, аварий, дорожно-транспортных происшествий, выхода из строя при нарушении правил эксплуатации или утере;
- вследствие выбытия из владения в результате совершения преступления против собственности (хищения, уничтожения, угона);
- в связи со сносом (ликвидацией или частичной ликвидацией) зданий, строений, сооружений в границах строительных площадок при строительстве, реконструкции и техническом перевооружении объектов казны Райгородского сельского поселения, муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, органов местного самоуправления Райгородского сельского поселения.

2. Отдельно стоящие здания, строения, сооружения, жилые дома, электро-вычислительная техника, транспортные средства, имущество казны Райгородского сельского поселения, основные средства, стоимостью более 10 тысяч рублей (далее – объект) списываются только по распоряжению главы Райгородского сельского поселения, на основании представленных муниципальным предприятием, муниципальным учреждением документов в администрацию Райгородского сельского поселения (далее – администрация).

Остальное муниципальное имущество может быть списано по решению руководителя муниципального предприятия, муниципального учреждения, оформленному приказом, с предоставлением в 10-дневный срок информации о списании вышеуказанных объектов и всех необходимых документов бухгалтерской отчетности в администрацию.

3. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов, невозможности или неэффективности их восстановления, а также для оформления документации на списание указанных объектов приказом руководителя муниципального предприятия, муниципального учреждения создается постоянно

действующая комиссия по согласованию списания муниципального имущества Райгородского сельского поселения (далее - комиссия).

В состав комиссии включаются:

- руководитель муниципального предприятия (учреждения) или его заместитель;
- главный бухгалтер муниципального предприятия (учреждения) или его заместитель;
- материально ответственные лица, на которых возложена ответственность за сохранность объектов.

4. Комиссия:

- производит непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию, используя при этом всю необходимую техническую документацию (технический паспорт, поэтажные планы и другие документы), а также данные бухгалтерского учета, заключение (акт) представителя организации, обслуживающей технологическое оборудование, технические средства или экспертное заключение и устанавливает непригодность объекта к дальнейшему использованию;

- устанавливает конкретные причины списания объекта, установленные пунктом 1 настоящего Положения;

- выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие объектов из эксплуатации, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

- определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов объекта, подлежащего списанию;

- осуществляет контроль за изъятием из объектов, подлежащих списанию, годных деталей, узлов, материалов, а также драгоценных металлов с определением их количества и веса и контролирует сдачу металлов в соответствии с действующим законодательством;

- составляет акты на списание отдельных объектов по утвержденным формам.

5. Акты на списание объектов утверждаются руководителем муниципального предприятия, муниципального учреждения.

6. Акты на списание объектов должны содержать данные, характеризующие основные средства, включая:

- инвентарный номер;
- год изготовления или постройки объекта, дата его поступления на баланс;
- фактический срок эксплуатации;
- первоначальная стоимость объекта (для переоцененных - восстановительная);
- сумма начисленной амортизации;
- остаточная стоимость;
- фотографии объекта.

Подробно излагаются причины списания объекта с обоснованием нецелесообразности использования и невозможности восстановления, состояние его основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов.

7. При списании автотранспортных средств, кроме характеристик, указанных в пункте 6 настоящего Положения, указываются:

- дата последнего капитального ремонта;
- пробег с начала эксплуатации и после последнего капитального ремонта.

8. При списании объектов, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящего Положения, муниципальное предприятие, муниципальное учреждение представляют в администрацию следующие документы:

- письмо-заявку о списании объектов на имя главы Райгородского сельского поселения с перечнем объектов, подлежащих списанию;
- акты о списании объектов, утвержденные руководителем муниципального предприятия, муниципального учреждения;

- копию приказа руководителя муниципального предприятия, муниципального учреждения о создании постоянно действующей комиссии по согласованию списания муниципального имущества Райгородского сельского поселения.

9. Дополнительно муниципальные предприятия, муниципальные учреждения представляют в администрацию:

9.1. При списании транспортных средств:

- заключение о техническом состоянии транспортного средства, выданное организацией, осуществляющей обслуживание, ремонт, оценку технического состояния транспортных средств, на балансе которой подлежащее списанию транспортное средство не учитывается;

- копия технического паспорта транспортного средства;

- фотография списываемого транспортного средства (общий вид, государственный номер, номер двигателя, номер шасси);

- документ, подтверждающий вид деятельности организации, выдающей заключение о техническом состоянии транспортного средства.

9.2. При списании зданий, строений, сооружений (кроме объектов жилищного фонда):

- заключение о техническом состоянии здания, строения, сооружения, выданное уполномоченной организацией, или справка из органов технической инвентаризации о состоянии здания (сооружения) или иного объекта недвижимости, заключение органов архитектуры и градостроительства;

- копии правоустанавливающих документов на земельные участки, занимаемые подлежащими списанию объектами.

9.3. При списании объектов жилищного фонда:

- заключение (акт) межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- документы, подтверждающие, что жильцы сняты с регистрационного учета;

- документы, подтверждающие факт предоставления жильцам других жилых помещений;

- копии правоустанавливающих документов на земельные участки, занимаемые подлежащими списанию объектами.

9.4. При списании незавершенных строительством объектов:

- заключение технической экспертизы, выданное организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности;

- балансовая справка о произведенных затратах;

- копии правоустанавливающих документов на земельные участки, занимаемые подлежащими списанию объектами.

9.5. При списании сложного оборудования представляется заключение (акт) технического осмотра (дефектная ведомость), выданное организацией, подтверждающей непригодность объекта к восстановлению и дальнейшему использованию (в случае отсутствия необходимых специалистов в штате учреждения).

9.6. При списании объектов, выбывших вследствие аварии:

- копия акта об аварии;

- справка о стоимости нанесенного ущерба.

9.7. При списании объектов, пришедших в негодность в результате стихийного бедствия (чрезвычайной ситуации), прилагаются справки органа исполнительной власти Волгоградской области или органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области или территориальных органов МЧС России, подтверждающие факт стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации.

9.8. В случаях причинения ущерба муниципальному имуществу вследствие противоправных действий третьих лиц, а также в случае хищения такого имущества:

- копии документов, подтверждающих принятие мер по защите имущественных интересов муниципального предприятия или муниципального учреждения;
- копия приказа о принятии мер в отношении виновных лиц (работников муниципального предприятия или муниципального учреждения);
- копия документа о возмещении виновными лицами причиненного ущерба или документы, подтверждающие невозможность такого возмещения.

9.9. При списании особо ценного движимого имущества предоставляется копия распоряжения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества.

10. Глава Райгородского сельского поселения рассматривает поступившие заявки на списание объектов в 10-дневный срок.

11. Муниципальное имущество, относящееся к основным средствам, может быть списано в тех случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно.

12. Начисленный износ в размере 100% стоимости на объекты, пригодные для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для их списания по причине полного износа.

13. Разборка и списание объектов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, не допускается до принятия решения об их списании.

14. Инвентарные карточки по выбывшим основным средствам хранятся в течение срока, определенного руководителем муниципального предприятия, муниципального учреждения в соответствии с правилами государственного архивного дела.