



**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАЙГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.08.2025 г

№ 59

О внесении изменений в постановление администрации Райгородского сельского поселения от 16.11.2020 г. № 100 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», со статьями 39.23-39.26 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании Устава Райгородского сельского поселения, администрация постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Райгородского сельского поселения от 16.11.2020 г. № 100 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», со статьями 39.23-39.26 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании Устава Райгородского сельского поселения, администрация Райгородского сельского поселения постановляет:».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. За получением муниципальной услуги могут обратиться физические, в том числе индивидуальные предприниматели и юридические лица, либо их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или иных законных основаниях, лица, указанные в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - заявители).».

1.2.2. Подпункт 3 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«3) осуществление пользования недрами.».

1.2.3. В пункте 1.4.2 слова «, в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» (<http://uslugi.volganet.ru>) (далее - Региональный портал)» исключить.

1.2.4. Абзац второй пункта 2.2 исключить.

1.2.5. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, МФЦ, организаций, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещены на официальном сайте

уполномоченного органа, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.»

1.2.6. В подпункте 1 пункта 2.6.1 слова «, в котором заявители – физические лица дают свое согласие на обработку персональных данных» исключить.

1.2.7. Подпункт 2 пункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2) документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица (представление документа не требуется в случае представления заявления в форме электронного документа посредством отправки через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью);»

1.2.8. В пункте 2.6.3 слова «и (или) Регионального портала государственных и муниципальных услуг» исключить, слова «квалифицированной электронной подписью (далее – квалифицированная подпись)» заменить словами «квалифицированной (неквалифицированной) электронной подписью (далее – квалифицированная (неквалифицированная) подпись)».

1.2.9. В подпункте 2 пункта 2.7 слова закона «от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ)» заменить словами «№ 210-ФЗ».

1.2.10. Пункт 2.7 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

1.2.11. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в уполномоченный орган или МФЦ составляет 15 минут.»

1.2.12. Абзац первый пункта 2.13 после слова «документов» дополнить словами «и (или) информации».

1.2.13. В абзаце третьем пункта 2.13.1 слова «санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» заменить словами «санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40,», слова «(структурного подразделения)» исключить.

1.2.14. В пункте 2.13.4 слова «, Региональном портале государственных и муниципальных услуг» исключить.

1.2.15. В пункте 3.1.1 слова «и (или) Регионального портала государственных и муниципальных услуг» исключить.

1.2.16. В пункте 3.3.7 слова «или Регионального портала государственных и муниципальных услуг» исключить.

1.2.17. В пункте 3.3.8 слова «30 дней» заменить словами «20 дней».

1.2.18. Разделы 4, 5 и примечание после раздела 5 исключить.

1.2.19. Дополнить приложением № 2 согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования путем официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Райгородского сельского поселения



Е.Н. Стружко

Приложение
к постановлению администрации
Райгородского сельского поселения
от 00.00.2025 г. № 000

«Приложение № 2
к административному регламенту

В администрацию Райгородского сельского поселения
Светлоярского муниципального района Волгоградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о заключении соглашения об установлении сервитута
в отношении земельного участка

От

_____ (для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер, ИНН;

_____ для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество; ИНН; номер и дата выдачи свидетельства о регистрации в налоговом органе;

_____ для физических лиц - фамилия, имя, отчество; ИНН, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя) (далее - заявитель) Адрес регистрации заявителя, почтовый индекс

_____ Адрес для направления корреспонденции, почтовый индекс и (или) адрес электронной почты

В лице

_____ (фамилия, имя, отчество и должность представителя заявителя)

действующего на основании

_____ (номер и дата документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя)
Контактные телефоны (факс) заявителя (представителя заявителя)

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации прошу заключить соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка, части земельного участка (нужное подчеркнуть), расположенного по адресу: Россия, Волгоградская область, _____

кадастровый номер _____, площадь _____ кв. метров,
на основании _____,

(указать причину, реквизиты документа)

Приложения:

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

- при личном обращении в администрацию Райгородского сельского поселения
Светлоярского муниципального района Волгоградской области _____;

(подпись заявителя)

- при личном обращении в многофункциональный центр по месту подачи заявления: _____

(подпись заявителя)

- почтовым отправлением на адрес:

(подпись заявителя)

- в электронном виде посредством направления скан-копии документа на электронный
адрес: e-mail _____;

(подпись заявителя)

Расписка получена

"__" _____ г.

(фамилия, имя, отчество заявителя или его представителя)».