



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
РАЙГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.08.2025 г

№ 60

Об утверждении Положения об обеспечении общественного порядка и общественной безопасности при проведении культурно-массовых, театрально-зрелищных и рекламных мероприятий на территории Райгородского сельского поселения.

В целях обеспечения общественного порядка и безопасности граждан при проведении массовых мероприятий на территории Райгородского сельского поселения, руководствуясь Уставом Райгородского сельского поселения, Администрация Райгородского сельского поселения

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение об обеспечении общественного порядка и общественной безопасности при проведении культурно-массовых, театрально-зрелищных и рекламных мероприятий на территории Райгородского сельского поселения (приложение).

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию путем официального опубликования в Сетевом издании ЭЛ № ФС 77-85001 от 28.03.2023 года «Официальный сайт Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области», в сети Интернет <http://raigorod34.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2025г ода.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава  
Райгородского сельского поселения



Е.Н. Стружко

## ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении общественного порядка и общественной безопасности при проведении культурно-массовых, театрально-зрелищных и рекламных мероприятий на территории Райгородского сельского поселения

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения культурно-массовых, театрально-зрелищных и рекламных мероприятий, проводимых в местах общего пользования, расположенных на территории Райгородского сельского поселения, обеспечения общественного порядка и безопасности граждан при проведении таких мероприятий.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и улучшения координации работы Администрации Райгородского сельского поселения, правоохранительных органов, других заинтересованных организаций с организаторами массовых мероприятий, обеспечения безопасности и общественного порядка при проведении массовых мероприятий.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- массовое мероприятие - следует понимать как групповые или массовые сборы людей, организованные физическими или юридическими лицами, на открытых и закрытых площадках, предполагающие присутствие не менее 50 человек, за исключением мероприятий с массовым пребыванием людей, порядок организации и проведения которых установлены федеральным и региональным законодательством.

- культурно-массовое мероприятие (далее - массовое мероприятие) - это требующее согласования в порядке, установленном настоящим Положением, разовое массовое концертное, развлекательное, культурно-просветительное, театрально-зрелищное, спортивное мероприятие, обусловленное массовым сбором людей, проводимое в местах, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения;

- организатор массового мероприятия - юридическое или физическое лицо, являющееся инициатором массового мероприятия и осуществляющее организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения.

1.4. Настоящее Положение не применяется в отношении:

- массовых мероприятий, проводимых учреждениями культуры, спорта и образования, проведение которых осуществляется с уставной деятельностью в зданиях (помещениях) этих учреждений.

- мероприятий личного характера (свадеб, юбилеев, корпоративных мероприятий) независимо от их численности;

- массовых публичных мероприятий (митинги, собрания, шествия, демонстрации и пикетирование), проводимых в рамках Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», мероприятия рекламного характера, проводимые с учетом требований, установленных Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе»;

- дискотек, спектаклей, концертов и других культурно-досуговых мероприятий в образовательных и культурных учреждениях, которые регулируются положением, согласованным с администрацией Райгородского сельского поселения;

- массовых мероприятий, осуществление и подготовка которых осуществляется предприятиями, учреждениями и организациями, осуществляющими плановую работу (репертуар), проводимую в рамках занимаемых ими помещений.

1.5. Массовые мероприятия могут организовываться на коммерческой и некоммерческой основе.

1.6. В целях обеспечения безопасного и качественного проведения массовых мероприятий, в их организации и проведении могут участвовать учреждения здравоохранения, культуры, торговли, связи, средства массовой информации, различные общественные формирования, которые в пределах выполняемых функций обязаны соблюдать установленный порядок проведения массовых мероприятий.

1.7. Проведение массовых мероприятий, организуемых на открытых площадях, планируется, как правило, в выходные и праздничные дни с учетом погодных условий, а также с учетом обеспечения участников общественным транспортом и личной безопасности граждан по окончании массового мероприятия.

1.8. Настоящее Положение является обязательным для физических и юридических лиц, независимо от форм собственности, непосредственно участвующих в подготовке и проведении массовых мероприятий на территории Райгородского сельского поселения.

## **2. Порядок организации и согласования проведения массовых мероприятий**

2.1. Массовые мероприятия проводятся в соответствии с утвержденными планами мероприятий, программами, правилами, регламентами и требованиями по обеспечению безопасности участников и зрителей.

2.2. О проведении массового мероприятия его организатор обязан уведомить Администрацию Райгородского сельского поселения путем подачи письменного уведомления (заявки), согласно приложению 1 к Положению.

Уведомление подается на имя Главы Администрации Райгородского сельского поселения не позднее чем за 10 дней до планируемой даты проведения массового мероприятия.

Уведомление о проведении массового мероприятия также направляется в Отдел МВД России по Светлоярскому району Волгоградской области.

2.3. В уведомлении о проведении массового мероприятия указываются:

- название и цель массового мероприятия;
- форма проведения массового мероприятия;
- место (места) проведения массового мероприятия;
- дата, время начала и окончания массового мероприятия;
- предполагаемое количество участников массового мероприятия;
- программа (сценарий) проведения массового мероприятия;
- формы и методы обеспечения организатором массового мероприятия общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении массового мероприятия;

-организация временных пунктов торговли продуктами питания, сувенирами или иными товарами;

- о проведении мероприятий с применением пиротехнических изделий (фейерверков) в уведомлении должна содержать информацию о согласовании проведения мероприятия с органом государственного пожарного надзора.

- фамилия, имя, отчество либо наименование организатора массового мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания, либо о месте нахождения и номер телефона;

- дата подачи уведомления о проведении массового мероприятия.

2.4. Срок рассмотрения уведомления составляет не более 5 (пяти) рабочих дней.

По результатам рассмотрения уведомления, принимается мотивированное решение о согласовании или отказе в согласовании проведения массового мероприятия.

2.5. Вышеуказанное решение вручается организатору массового мероприятия, а копия направляется в Отдел МВД России по Светлоярскому району Волгоградской области.

2.6. Организатор массового мероприятия не вправе проводить массовое мероприятие в случае, если не будет получено согласие на проведение массового мероприятия.

2.7. Основаниями для отказа в проведении массового мероприятия являются:

- противоречие цели проведения массового мероприятия Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации, общепринятым нормам морали и нравственности (представляет угрозу общественному порядку и безопасности населения, служит пропаганде насилия, национальной нетерпимости, вредных привычек и т.п.);

- совпадение мероприятия по месту и времени с другим мероприятием, уведомление о проведении которого было подано ранее;

- если проведение массового мероприятия создаст препятствия в работе органов местного самоуправления, иных организаций;

- несоответствие сведений, указанных в уведомлении о проведении массового мероприятия, сведениям, которые содержатся в документах, приложенных к указанному уведомлению, либо если в уведомлении сведения указаны не в полном объеме;

- наличие предписания Главного государственного санитарного врача по запрету на проведение массовых мероприятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией;

- несоблюдение срока подачи уведомления о проведении массового мероприятия, установленного настоящим Положением;

2.8. Организатор массового мероприятия самостоятельно либо с привлечением третьих лиц обеспечивает:

- техническое и материальное обустройство места проведения массового мероприятия с соблюдением правил техники безопасности и пожарной безопасности;

- меры необходимые для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности, в том числе с учетом применения технических средств обеспечения безопасности места проведения массового мероприятия в соответствии с требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

- уведомление Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия по Ростовской области о проведении торговой деятельности по продаже товаров, обеспечение питанием при проведении массового мероприятия.

2.9. В целях готовности места проведения массового мероприятия к его проведению организатором массового мероприятия не позднее двух рабочих дней со дня подачи уведомления создается комиссия по обследованию места проведения массового мероприятия. К работе комиссии могут быть привлечены представители других организаций и ведомств.

2.10. Комиссия проводит обследование места проведения массового мероприятия в целях установления его готовности, фиксирует перечень мер, необходимых для доведения инфраструктуры, технического оснащения и охраны места проведения массового мероприятия до состояния готовности к проведению массового мероприятия.

2.11. По результатам осмотра комиссия составляет акт о готовности места проведения массового мероприятия к его проведению по форме согласно приложению № 2, который не позднее чем за один день до дня проведения массового мероприятия организатором представляется в Администрацию Райгородского сельского поселения и Отдел МВД России по Светлоярскому району Волгоградской области.

2.12. При непредставлении акта о готовности, организатору массового мероприятия рекомендуется отменить массовое мероприятие.

### **3. Порядок проведения массового мероприятия**

3.1. Массовое мероприятие проводится в соответствии с программой (сценарием), изложенной в уведомлении о проведении массового мероприятия, с соблюдением указанных в нем сроков и в обусловленных местах.

3.2. Массовое мероприятие, как правило, начинается не ранее 10.00 и заканчивается не позднее 20.00, за исключением массовых мероприятий, посвященных празднованию Нового года, Дня села, религиозным праздничным (знаменательным) датам.

3.3. Для обеспечения охраны общественного порядка, пожарной безопасности, медицинского обслуживания, санитарного содержания территории в месте (местах) проведения массового мероприятия и прилегающей территории, организатору мероприятия рекомендуется заключить договоры и соглашения с соответствующими службами и организациями.

#### **4. Правила поведения зрителей массовых мероприятий**

4.1. Посетители, зрители и иные участники массового мероприятия имеют право свободно входить на объект проведения массового мероприятия, если иное не предусмотрено порядком его проведения или если оно проводится на платной основе - при наличии билетов, дающих право на вход, и пользоваться всеми услугами, предоставляемыми организаторами массового мероприятия, и администрацией объектов массовых мероприятий.

4.2. Посетители, зрители и иные участники массового мероприятия обязаны:

4.2.1. Соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям и участникам массовых мероприятий, обслуживающему персоналу, лицам, ответственному за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

4.2.2. Предъявлять представителям организатора и сотрудникам правоохранительных органов билеты в случае проведения массового мероприятия на платной основе.

4.2.3. Выполнять законные требования работников администрации объектов проведения массового мероприятия, организатора массового мероприятия, иных лиц, обеспечивающих общественный порядок и общественную безопасность, сотрудников органов внутренних дел.

4.2.4. Незамедлительно сообщать работникам администрации объектов проведения массового мероприятия, организатору массового мероприятия, сотрудникам органов внутренних дел об обнаружении подозрительных предметов и вещей, обо всех случаях возникновения задымления или пожара.

4.2.5. При проведении эвакуации соблюдать спокойствие, действовать согласно указаниям лиц, перечисленным в п.4.2.3 настоящего Положения.

4.3. Посетителям, зрителям и иным участникам массового мероприятия запрещается:

4.3.1. Проносить оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые вещества, колюще-режущие предметы, пиротехнические изделия, иные предметы, установленные организатором массового мероприятия.

4.3.2. Курить в закрытых сооружениях и в неотведенных местах.

4.3.3. Распивать спиртные напитки, слабоалкогольные напитки и пиво в неустановленных местах, появляться в состоянии опьянения или совершать действия, оскорбляющие человеческое достоинство и общественную нравственность.

4.3.4. Выбрасывать предметы на сцену и другие места проведения массового мероприятия, совершать действия, нарушающие порядок проведения массового мероприятия.

4.3.5. Во время проведения массового мероприятия появляться без разрешения администрации объекта проведения массового мероприятия на арсене, сцене, создавать помехи, повреждать оборудование и иной инвентарь, зеленые насаждения.

4.3.6. Проходить на массовое мероприятие с животными (если это не предусмотрено характером массового мероприятия).

4.3.7. Носить или выставлять на показ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной розни.

4.4. За совершение противоправных действий при проведении массового мероприятия виновные в них лица несут ответственность в соответствии с законодательством.

#### **5. Права и обязанности контролеров-распорядителей при проведении зрелищного мероприятия на спортивном сооружении.**

5.1 Предусмотрено, что организатор зрелищного мероприятия, проводимого на спортивном сооружении, должен обеспечить деятельность контролеров-распорядителей, включая предоставление им форменной одежды, питания, компенсационных выплат, связанных с оплатой стоимости питания, проезда, проживания.

**ЗАЯВКА**  
**на проведение культурно-массового мероприятия**  
**на территории Райгородского сельского поселения**

Организация \_\_\_\_\_,  
действующая на \_\_\_\_\_,  
(на основании чего действует организация)

\_\_\_\_\_ (организатор массового мероприятия)  
просит разрешить проведение массового мероприятия \_\_\_\_\_

Место, время, сроки проведения \_\_\_\_\_

Статус мероприятия \_\_\_\_\_

(корпоративное, районное, городское)

Форма проведения \_\_\_\_\_ Количество  
участников, всего \_\_\_\_\_

В том числе зрителей \_\_\_\_\_ Обязательства  
организатора по обеспечению охраны правопорядка и медицинской помощи

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Должность) (Подпись) (ФИО)

М.П.

Приложения к заявке:

- копия учредительного документа (для юридических лиц);
- копия свидетельства о регистрации;
- программа массового мероприятия;
- сценарий проведения массового мероприятия;
- копия лицензии и разрешения правоохранительных органов на право проведения фейерверка.

АКТ  
о готовности к проведению массового мероприятия места его проведения

с. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия, в составе \_\_\_\_\_  
(указывается состав комиссии)

провела обследование места проведения массового мероприятия в части обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении \_\_\_\_\_  
(указывается мероприятие и место проведения)

По результатам обследования установлена готовность к проведению массового мероприятия

Председатель (организатор) \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Для участия в составе комиссии для обследования готовности к проведению массового мероприятия приглашались представители:

\_\_\_\_\_  
(МВД, ОНД, Роспотребнадзора иных органов и организаций, указать каких)