

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РАЙГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**РЕШЕНИЕ**

от 22.01.2026

№ 22/63

**О денежном содержании выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области**

В соответствии со статьями 134, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000г. № 82-ФЗ (в ред. Федерального закона от 19.12.2022 N 522-ФЗ) «О минимальном размере оплаты труда», в соответствии с законом Волгоградской области от 05.12.2024 № 110-ОД "Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов", в соответствии законами Волгоградской области от 11 февраля 2008 года № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», Совет депутатов Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области

**РЕШИЛ:**

1. Установить на 2026 год предельные размеры должностных окладов, ежемесячных дополнительных, стимулирующих и компенсационных выплат выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Райгородского сельского поселения

3. Решение Совета депутатов Райгородского сельского поселения от 29.01.2025 года № 09/24 «О денежном содержании выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области» - **признать утратившим силу.**

5. Настоящее решение направить для подписания главе Райгородского сельского поселения.

6. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяет своё действие на правоотношения возникшие с 01 января 2026 года и подлежит официальному обнародованию путем официального опубликования в Сетевом издании «Официальный сайт Райгородского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области», в сети Интернет <http://raigorod34.ru/>.

Председатель Совета депутатов  
Райгородского сельского поселения



С.Н.Любушкин

Глава Райгородского  
сельского поселения



Е.Н. Стружко

**Предельные размеры должностных окладов, ежемесячных дополнительных, стимулирующих и компенсационных выплат выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе**

1. Денежное содержание выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее именуются - лица, замещающие муниципальные должности) состоит из:

- оклада;
- ежемесячных дополнительных выплат к должностному окладу;
- стимулирующих и компенсационных выплат.

2. Установить предельные размеры должностных окладов лицам, замещающим муниципальные должности:

15298,00 руб.

3. Лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливаются ежемесячные дополнительные выплаты к должностному окладу:

1) ежемесячные дополнительные выплаты, исчисляемые от размера ежемесячного должностного оклада с применением следующих коэффициентов:

	(коэффициент)
Для главы Райгородского сельского поселения	до - 2,7

2) ежемесячное денежное поощрение в размере 33 процента должностного оклада

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

4) единовременная дополнительная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере не более одного ежемесячного денежного вознаграждения, состоящего из должностного оклада и дополнительных выплат;

5) дополнительная единовременная выплата по итогам работы за год в размере не более четырех должностных окладов;

6) дополнительная выплата в виде материальной помощи в размере не более двух должностных окладов;

Председатель Совета депутатов  
Райгородского сельского поселения



С.Н. Любушкин

**Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Райгородского сельского поселения**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 22 Федерального Закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, статьей 4 Закона Волгоградской области от 11 февраля 2008 года № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области, и определяет размеры должностных окладов, виды и размеры надбавок к должностным окладам, а также порядок их установления, виды и размеры выплат социального и стимулирующего характера муниципальных служащих Райгородского сельского поселения.

2. В Райгородском сельском поселении органов местного самоуправления устанавливаются следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты муниципальным служащим:

- должностной оклад;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы;
- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячное денежное поощрение;
- денежное поощрение по итогам службы за год в зависимости от личного вклада муниципального служащего в общие результаты работы;
- материальная помощь.

3. Месячная заработная плата лица, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда.

**2. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД.**

Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в зависимости от группы должности муниципальной службы Райгородского сельского поселения в следующих размерах.

Группа должностей муниципальной службы	Наименование должности	Должностные оклады на 2026 год.
Старшая группа должностей	Главный специалист	10547,00
	Ведущий специалист	10547,00
Младшая группа должностей	Специалист категории I	8214,00

Индексация должностного оклада муниципальных служащих производится решением представительного органа муниципального образования ежегодно в порядке,

размерах и в сроки согласно бюджету муниципального образования на соответствующий финансовый год.

### 3. НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ.

Муниципальным служащим устанавливаются следующие дополнительные выплаты к должностному окладу (рассчитываемые от должностного оклада и выплачиваемые ежемесячно одновременно с ним):

3.1 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы:

Стаж муниципальной службы	Размер в процентах
от 1 года до 4 лет включительно	10
от 5 до 9 лет включительно	15
от 10 до 14 лет включительно	20
от 15 лет и свыше	30

Надбавка за выслугу лет устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления.

В стаж муниципальной службы включаются периоды работы на должностях государственной и муниципальной службы, а также иные периоды работы на должностях предусмотренных законодательством РФ.

3.2 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по соответствующим должностям муниципальной службы:

Ежемесячная надбавка к должностному окладу	Размер в процентах к должностному окладу
Муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы	не более 250
Муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы	не более 250

Надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления. Размер надбавки может быть изменен в пределах установленных выше в связи с изменением сложности напряженности работы муниципального служащего, по решению аттестационной комиссии.

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин не выше следующих размеров:

Классный чин	Надбавка за классный чин в рублях
Секретарь муниципальной службы 3 класса	433
Секретарь муниципальной службы 2 класса	855
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1000
Референт муниципальной службы 3 класса	1150
Референт муниципальной службы 2 класса	1300
Референт муниципальной службы 1 класса	1450

3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размерах и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

#### 4. ДЕНЕЖНОЕ ПОощРЕНИЕ

4.1. Денежное поощрение подразделяется на:

- ежемесячное денежное поощрение в размере до 33 процентов должностного оклада,
- денежное поощрение по итогам службы за год в зависимости от личного вклада муниципального служащего в общие результаты работы в размере не более пяти должностных окладов;
- единовременное денежное поощрение.
- доплаты при совмещении должностей, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего при совмещении должностей, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего без освобождения от работы, определенной трудовым договором, муниципальному служащему производится доплата в пределах выделенного фонда оплаты труда. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы распоряжением руководителя органа местного самоуправления

4.2. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в целях обеспечения оперативности работы и стимулирования выполнения работниками своих функциональных обязанностей.

4.2.1. Размер денежного поощрения устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления в зависимости от эффективности, оперативности работы муниципального служащего, в оцениваемый период (месяц, год).

4.2.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается одновременно с ежемесячной заработной платой муниципального служащего.

4.2.3. Показателями качества работы при установлении поощрения муниципального служащего являются:

- своевременное и качественное выполнение целей и задач органа местного самоуправления;
- качественное выполнение возложенной функции, в том числе результативность, оперативность, инициативность и организованность при выполнении должностных обязанностей;
- полное соблюдение Конституции РФ, законов и подзаконных актов Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальных правовых актов Райгородского сельского поселения, Устава Райгородского сельского поселения, правил внутреннего трудового распорядка органа местного самоуправления, требований производственной санитарии, инструкций и правил и иных документов, регламентирующих деятельность по должности муниципальной службы;
- качественно, своевременное и в полном объеме исполнение, отданных в пределах деятельности органа местного самоуправления, указаний руководителя органа местного самоуправления (непосредственного руководителя);
- своевременную, качественную подготовку муниципальных правовых актов, организационно-распорядительных документов органа местного самоуправления;
- своевременное и в полном объеме обеспечение руководителя органа местного самоуправления (непосредственного руководителя) необходимой информацией;
- качественную организацию и проведение плановых мероприятий органа местного самоуправления;
- обеспечение конституционных прав граждан на обращение в органы местного самоуправления посредством своевременного, полного и в срок рассмотрения письменных и устных обращений граждан;
- неразглашение информации конфиденциального характера, ставшей известной муниципальному служащему в связи с исполнением должностных обязанностей;
- выполнение иных показателей качества работы, установленных руководителем органа

местного самоуправления в рамках полномочий органа местного самоуправления.

4.2.4. При наличии у муниципального служащего дисциплинарного взыскания премирование приостанавливается вплоть до погашения дисциплинарного взыскания или его снятия руководителем органа местного самоуправления.

4.2.5. Муниципальным служащим Райгородского сельского поселения, прекратившим трудовые отношения, предусмотренные пунктами 3,5,6,7,11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, ежемесячное денежное поощрение не выплачивается.

4.2.6. При приеме на работу или увольнении муниципального служащего с муниципальной службы выплата премии производится за фактически отработанное время.

4.3. Денежное поощрение по итогам службы за год в зависимости от личного вклада муниципального служащего в общие результаты работы предусматриваются в размере не более пяти должностных окладов, на усмотрение главы поселения.

4.3.1. Указанная выплата устанавливается по конечным результатам труда муниципального служащего, достигаемого за счет профессиональной компетенции при подготовке, принятии и реализации вопросов местного значения по соответствующей специализации.

4.3.2. Подведение итогов работы за год муниципальными служащими осуществляется на основании годовых отчетов о проделанной работе непосредственного руководителя, предоставляемых на рассмотрение руководителю органа местного самоуправления не позднее 25 числа последнего месяца текущего года. В отчете должны быть указаны конкретные мероприятия по реализации задач, возложенных на структурное подразделение, оценен личный вклад сотрудников и дано заключение о целесообразности и размерах премирования.

4.3.3. Указанная выплата, при приеме на работу, начисляется за фактически отработанное время и производится на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления.

4.4. Единовременное денежное поощрение, в соответствии со статьей 9 закона Волгоградской области от 11.02.2008 года № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области» в размере не более пяти должностных окладов.

4.4.1. Единовременное денежное поощрение выплачивается в виде премии за исполнение служебных заданий особой важности или сложности, при прекращении муниципальной службы в связи с выходом на пенсию, а также в виде вознаграждения к юбилейным датам с учетом выслуги лет на муниципальной службе.

4.4.2. Поощрение муниципального служащего осуществляется представителем нанимателя по представлению руководителя, которому непосредственно подчиняется муниципальный служащий.

4.4.3. Поощрение муниципального служащего объявляется в муниципальном правовом акте, доводится до сведения муниципальных служащих администрации Райгородского сельского поселения, запись вносится в трудовую книжку и служебную карточку учета поощрений.

4.4.4. В муниципальном правовом акте должны содержаться сведения о том, за какие заслуги поощряется муниципальный служащий и какое поощрение применено.

4.4.5. Выплата муниципальному служащему единовременного поощрения производится в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

## **5. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ.**

Муниципальный служащий имеет право на выплату материальной помощи - в размере двух должностных окладов с учетом ежемесячной надбавки за классный чин.

Материальная помощь выплачивается муниципальным служащим один раз в календарном году, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого или дополнительного отпуска. В исключительных случаях материальная помощь выплачивается по письменному заявлению муниципального служащего в течение календарного года.

Муниципальным служащим, не использовавшим в течение календарного года отпуск, в случае, если его предоставление могло неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы Райгородского сельского поселения, выплата материальной помощи производится на основании заявления, в декабре текущего года в полном объеме.

При приеме на работу муниципального служащего на муниципальную службу выплата материальной помощи производится за фактически отработанное время.

Муниципальным служащим, не использовавшим право на отпуск и уволившимся до окончания календарного года, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

Выплата материальной помощи производится на основании распоряжения руководителя органа МСУ, изданного в соответствии с письменным заявлением муниципального служащего.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

С установлением указанного денежного содержания, иные условия оплаты труда и дополнительные выплаты (надбавки) для лиц, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления, не применяются.

Муниципальным служащим сохраняется выплата ежемесячного денежного содержания на период:

временной нетрудоспособности, а также на время прохождения медицинского обследования в специализированном медицинском учреждении здравоохранения;

освобождения от должности на срок не более шести месяцев при условии восстановления на службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность, по решению суда;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Председатель Совета депутатов  
Райгородского сельского поселения



С.Н. Любушкин